

**P.E.I.**

**I.E. ISLA DE LOS MILAGROS  
SANBERNARDO DEL VIENTO-CORDOBA.**

**MANUEL RODOLFO ANAYA SANCHEZ  
DIRECTOR.**

**INSCRIPCION SED. DEPARTAMENTAL CODIGO N°: 356-475 DE ABRIL 19 DEL 2012.**

## **TABLA DE CONTENIDOS:**

### **1-COMPONENTE CONCEPTUAL**

- 1.1. Definición de términos.
- 1.2. Marco legal.
- 1.3. Identificación del establecimiento.
- 1.4. justificación del P.E.I.
- 1.5. Objetivos del P.E.I.
- 1.6. Contextualización.
- 1.7. Reseña histórica
- 1.8. Diagnostico institucional.
- 1.9. Políticas institucionales.
- 1.10. Aspectos conceptuales o teleológico.
- 1.11. Aspecto legal.
- 1.12. Fines del sistema educativo colombiano
- 1.13. Fundamentos
  - 1.13.1-Filosofico.
  - 1.13.2-Psicologico.
  - 1.13.3-Sociologico.
  - 1.13.4- Axiológico.
- 1.14- Los Principio y Valores.
- 1.15 Misión. Visión y Filosofía
- 1.16. Conceptos Básicos.

### **2- COMPONENTE ADMINISTRATIVO.**

- 2.1-Gobierno escolar.
  - 2.1.1-El Rector.
  - 2.1.2-Consejo Directivo.
  - 2.1.3-Consejo Académico.
  - 2.1.4- Consejo de Padres.
  - 2.1.5-Personero Estudiantil.
  - 2.1.6- consejo estudiantil.
  - 2.1.7. Comisión de evaluación y promoción.
  - 2.1.8. Comité de convivencia y mediación de conflictos.
  - 2.1.9 Comité de gestión y de Evaluación de la Gestión Administrativa.
  - 2.1.10 Manuales de Convivencia.
  - 2.1.11. Manual de funciones de los involucrados en el proceso institucional.

- 2.1.12. Organigrama.
- 2.1.13. Proyectos de educación obligatorios.
- 2.1.14. Análisis prueba saber.
- 2.1.15 Auto evaluación y planes de mejoramiento institucional.
- 2.1.16 Plan operativo anual.
- 2.1.17. Plan de inversión anual.
- 2.1.18. Articulación con políticas municipales, departamentales y nacionales.
- 2.1.19. Libros que se lleva en la institución.

### **3.- COMPONENTE PEDAGÓGICO Y CURRICULAR.**

- 3.1. Modelo pedagógico.
- 3.2. Metodología didáctica.
- 3.3-Objetivos por niveles.
- 3.4- currículo y plan de estudio.
- 3.5. Proceso de evaluación y promoción de los estudiantes.

### **4- COMPONENTE DE INTERACCIÓN COMUNITARIA.**

## **PRESENTACION**

El nuevo orden social y cultural, consagrado en la constitución de 1.991 se caracterizado por asumir el reto de definir los lineamientos de la vida en sociedad mediante la discusión y la búsqueda de acuerdo sobre los asuntos de interés común, de tal forma que garantice el respeto de la dignidad de todos los colombianos. Para lograr estos objetivos de interés social, el estado a través del congreso de la república promulga leyes y entre ellas se encuentra la ley 115 de febrero 8 de 1.994 (Ley General de Educación) señalando el compromiso de las comunidades educativas para elaborar participativamente el proyecto educativo institucional, con el propósito de promover el desarrollo de las personas en el ámbito del respeto mutuo de convivencia, de los derechos ciudadanos funda y el respeto de las diferencias.

En este sentido, la institución educativa isla de los milagros, tendrá la responsabilidad de desarrollar un proyecto educativo, acorde con las exigencias del medio sociocultural donde se encuentra ubicado; esto requiere un replanteamiento de la organización , a fin de lograr procesos educativos que responda a las necesidades socioculturales del entorno, la ley 115 confiere esta autonomía a las comunidades educativas, de tal forma que la educación que imparta la institución esté acorde con la realidad sociocultural, de la comunidad local, regional y nacional .

## INTRODUCCIÓN

El proyecto Educativo Institucional (PEI) es un proceso permanente en el que toda la comunidad educativa participa llenando de sentido las acciones que se realizan en la institución. Debe quedar plasmado en un documento que será revisado permanentemente para ir acordando las normas de cómo proceder, de tal manera que se tienda siempre a cualificar el proceso educativo. En él se debe responder fundamentalmente las siguientes preguntas: ¿Para qué nos educamos?, ¿Qué nos educa?, ¿Cómo educamos?, ¿Con que recursos?, ¿Cómo organizar el tiempo y el espacio?, ¿Qué actividades conviene realizar para hacer amable la convivencia, e incluso los conflictos?, ¿Quién nos debe representar en la conducción de este proceso?

La ley 115 en su artículo No. 73: “expresa La necesidad de que cada establecimiento, educativo elabore y ponga en práctica un proyecto educativo Institucional en el que se especifiquen los principios y los fines del establecimiento, los recursos docentes y didácticos disponibles y necesarios, la estrategia pedagógica, el reglamento para Docentes y Estudiantes.

El proyecto Educativo Institucional es la máxima expresión de la autonomía que ahora tienen las instituciones para dar respuesta a las necesidades e interés socioculturales del contexto regional

Este proyecto consta de cuatro componentes: conceptual, administrativo, pedagógico y comunitario.

## 1-COMPONENTE CONCEPTUAL

### 1.14. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS.

**P.E.I. PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL**, lo concebimos como un proceso permanente en el que toda la comunidad educativa participa llenando de sentido las acciones que se realizan en la institución

**ADMINISTRACION:** Proceso mediante el cual funciona una empresa.

**CURRICULO:** Conjunto de elementos y procesos para la humanización de la Persona.

**PLAN DE ESTUDIO:** conjunto de conceptos, estándares, competencias y proyectos organizados de forma coherente que busca cualificar las personas para interactuar con eficiencia en la vida cotidiana.

**INTERACCIÓN COMUNITARIA:** es la relación de reciprocidad que se establece entre la institución y el entorno sociocultural donde esta se encuentra ubicada.

### 1.15. MARCO LEGAL.

Con la expedición de la ley 115 del 1994, en su artículo 73, nacen los proyectos educativos institucionales, que representa una repuesta a lo expuesto y desarrollado por el artículo 67 de la constitución política colombiana y es obligatorio para la instituciones educativas de acuerdo a lo expresado por el decreto 180 en su artículo primero del 1997.

#### 1.16. IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO.

##### PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL DE LA INSTITUCION ISLA DE LOS MILAGROS DEL MUNICIPIO DE SANBERNARDO -CORDOBA.

- **NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:** INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS.
- **SEDES EDUCATIVA:** SEDE PRINCIPAL ISLA DE LOS MILAGROS Y SUBSEDE CAÑO GRANDE.
- **MUNICIPIO DE SAN BERNARDO DEL VIENTO- DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA.**
- **DANE:** 223675001145
- **NIT.812.008.272-9**
- **RESOLUCION DE APROBACION 304 DEL 22 DE JULIO DEL 2011**
- **CODIGO P.E.I:** RD 3663 MARZO 6 DEL 2012.
- **DIRECTOR;** MANUEL ANAYA SANCHEZ NS
- **NATURALEZA:** MIXTO
- **JORNADA:** DIURNA Y SABATINA.
- **NIVELES** PREESCOLAR, BASICA., EDUCACION PARA JOVENES Y ADULTOS.
- **CARÁCTER:** PUBLICO.
- **NUCLEO EDUCATIVO:** 52ª
- **LEMA:** “FORJANDO INTEGRALMENTE UN FUTURO ETNO-AMBIENTAL”
- **EMBLEMAS;**



- **UNIFORME: 1-UNIFORME DIARIO DE LOS NIÑOS:** jin azul turquí estilo clásico con dos bolsillos atrás y los dos delanteros, cami-sueter blanco estilo chompa con cuello fondo azul rey, con franjas verde y amarillo y puños terminados como el cuello y escudo estampado, en el lado izquierdo a la altura de las tetillas, zapatos negros con cordones y medias azul turquí.
- **2-UNIFORME DIARIO DE LAS NIÑAS:** el mismo cami-sueter de los niños, con faldas de cuadritos azules, verdes y blancos con prenses o machete que termine donde termina la rotula, medias blancas y zapatos negros.

- **3-UNIFORME EDUCACION FISICA:** el mismo suéter de diario, sudadera azul rey, con la bandera del centro en la rotula derecha y el nombre de la institución en la pierna izquierda, tenis blancos y medias blancas tanto para los niños y niñas.
- **JORNADA LABORAL;** DOCENTE: HORA DE ENTRADA 7AM. SALIDA 1PM.

- **HIMNO DE LA INSTITUCIÓN ISLA DE LOS MILAGROS**

Hoy cantemos con alegría  
Entre ríos, manglares y arrozales  
Inspirados por la musa de la plegaria  
Que nos implora ser profesionales.

Guiados por nuestros padres y docentes  
En la institución educativa  
Isla de los milagros  
Nos haremos competentes  
En el cuidado de los recursos y ambiente  
Mirando de frente la cumbre  
Que se asoma en el horizonte.

**Coro**

Hoy te imploro mi institución  
Que nos guíe en nuestros sueños  
Para impregnarte en nuestros seres  
Y con la bendición del creador  
Isla de los milagros  
Permanecerás en nuestros corazones  
Para siempre.

Hoy vemos asomar un nuevo sol  
Una nueva esperanza florece  
Que me invita a interiorizar  
La educación que me ofreces  
Para que brille más el nuevo sol  
Y la nueva esperanza florezca  
Conduciéndonos a la cumbre  
Donde más radiante es el sol.



## II

Con mis libros, cuadernos y lápiz  
Voy forjando el camino  
Que forjaron nuestros ancestros  
Con el hacha, la rula y la  
Atarraya del pescador  
Para ver brillar ese nuevo sol  
Que se asoma en el horizonte  
Y la esperanza de mi pueblo  
Vuelva a florecer

### **1.17. JUSTIFICACIÓN DEL P.E.I**

Este proyecto educativo se justifica, por lo expresado en el artículo No. 73 de La ley 115, la cual pregonaba la necesidad de que cada establecimiento, educativo elabore y ponga en práctica un proyecto educativo Institucional en el que se especifiquen los principios y los fines del establecimiento, los recursos docentes y didácticos disponibles y necesarios, la estrategia pedagógica, el reglamento para Docentes y Estudiantes.

El proyecto Educativo Institucional es la máxima expresión de la autonomía que ahora tienen las instituciones, para dar respuesta a las necesidades e interés socioculturales del contexto regional y es la herramienta para contextualizar el currículo e innovar en la práctica pedagógica como la plantean los artículos 73, 76, 77, 78. De la Ley General de Educación. El plan será diseñado buscando los fines de la educación colombiana expresada en la ley general de educación y establece la enseñanza obligatoria de que trata el artículo 14 de la misma ley; como es la práctica de la constitución y la instrucción cívica, de conformidad con el artículo 41 de la constitución política.

- 1-La educación para el uso del tiempo libre.
- 2-La educación para el aprovechamiento y conservación del ambiente.
- 3-La educación sexual.
- 4-La educación para la formación en valores humanos.
5. promoción de la constitución política colombiana.
- 6-También en las optativas se fortalecerá la cultura productiva del contexto sociocultural a través de proyectos productivos.

## **1.18. OBJETIVOS DEL P.E.I.**

### **1.18.1-OBJETIVO GENERAL.**

Ofrecer educación integral en los distintos niveles y ciclos, mediante la utilización de recursos humanos, científicos y tecnológicos, para contribuir a la formación etnoambiental de personas comprometidas con el desarrollo sostenible de su región y de su proyecto de vida.

### **1.18.2-OBJETIVOS ESPECÍFICO.**

- Ofrecer educación integral en los niveles de preescolar, primaria, básica secundaria y por ciclos.
- Revivir la cultura ciudadana en la comunidad educativa de la institución educativa Isla de los Milagros.
- Fomentar una cultura etnoambiental que permita preservar y conservar el medio ambiente.
- Facilitar las competencias que le permitan al estudiante desenvolverse en la vida diaria de manera responsable.

## **1.19- CONTEXTUALIZACIÓN.**

La INSTITUCIÓN EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS, está ubicada en el noreste del municipio de San Bernardo del Viento-departamento de Córdoba, aproximadamente a 5 kilómetros del casco urbano. La sede principal se encuentra ubicada en la vereda Isla de los Milagros del corregimiento de Tinajones, y una subsede en el corregimiento de Caño grande, la cual se encuentra a 3.1/2 kilómetros de la interacción del río Sinu y dicho caño.

Los territorios unidos presentan los siguientes límites:

NORTE: Mar Caribe.

SUR: Sacará y Cabecera municipal.

ESTE: municipio de San Antero.

OESTE: Mar Caribe y Camino Real.

Hoy día la educación busca un nuevo orden social donde sus componentes sean más comprometidos con sus procesos de desarrollo, se busca el fomento de la solidaridad para que en el campo de la competencia se abran espacios, mejores alternativas para las futuras generaciones, ya que una sociedad que dependa de si misma se constituye en gran fuente para construir su desarrollo de forma activa y dinámica planteando metas que permitan corregir los márgenes de error que se dan durante su proceso.

#### **1.19.1 FORTALEZAS:**

- Personal docente idóneo y capacidad
- Disponibilidad de los docentes para el buen desarrollo de los procesos
- Infraestructura básica para el desarrollo educativo.
- Posesión de algunos materiales tecnológicos.
- Acompañamiento de la comunidad educativa por parte de los padres de familia.
- Contamos con gran variedad de recursos naturales para satisfacer con algunas necesidades básicas.

#### **1.19.2-OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO:**

- Población estudiantil cercana al centro educativo.
- Aumento en la tasa de la fertilidad de los hogares.
- Medios para mantener una economía estable en la región
- Apoyos de otras organizaciones tales como: computadores para educar y la UNICEF, ASPROCIG, PASTORAL SOCIAL, OXFAM INTERNACIONAL, SERVICIOS JUDIOS AMERICANOS, ENTRE OTRAS.
- Un medio geográfico para el desarrollo de programas tecnológicos.
- Predisposición de la comunidad para propiciar condiciones que favorecen al mejoramiento en la prestación del servicio educativo.
- Vinculación de la comunidad a programas estatales para algunos subsidios, (familias en acción, desayunos escolares, adulto mayor, paipi, entre otros).
- Implantación de programas del Ministerio de Educación Nacional tales como CAFAM y TRANSFORMEMOS

#### **1.19.3-AMENAZAS:**

- El mal estado y dificultades de las vías de acceso
- Poca motivación de algunos padres de familia por el proceso de formación de sus hijos.
- Condiciones climáticas desfavorables, (inundaciones, lluvias torrenciales, aumento de la cuña salina).
- Problemas de orden público.

#### **1.19.4. DEBILIDADES:**

- La poca infraestructura con que se cuenta actualmente.
- La falta de materiales didácticos.

- La falta de una biblioteca dotada con libros para la investigación.
- Carencia de laboratorios de física i química.
- Falta de espacios para zonas deportivas y recreativas en las sedes que conforman el centro educativo.
- Carencia de algunos servicios públicos básicos.
- No se cuenta con espacios para la ampliación de la planta física
- Hacinamiento en los hogares
- Falta de capacitación para implementar nuevas estrategias productivas.
- Insuficiencias de unidades sanitarias para suplir las necesidades fisiológicas en la sede principal del centro educativo.

#### 1.19.5-PROBLEMAS O NECESIDADES:

- La falta de integración y conformación de los entes que conforman el gobierno escolar.
- La poca integración de algunos padres de familia y docentes en los procesos y actividades de la escuela.
- El distanciamiento entres las sedes que conforman el centro educativo.
- La falta de planificación de actividades que permitan el acercamiento entre las dos sedes que conforman el centro educativo

#### 1.20-RESEÑA HISTÓRICA.

La institución educativa isla de los milagros, está constituida por dos sedes educativas, isla de los milagros como sede principal y sede caño grande como subsede, según la resolución de aprobación N° 304 del 22 de julio del 2011. Ofreciendo actualmente los niveles de preescolar, básica y ciclos de jóvenes y adultos, con una planta de personal como a continuación se describe

#### PLANTA DE PERSONAL 2011-

APELLIDOS NOMBRES	CEDULA	FORMA DE VINCULACIÓN Y CARGO		ARE A DE FOR MACI ÓN	NIVEL DE DESEMPEÑO	AREA DE DESEMP EÑO	DIRECCIÓN RESIDENCIA
		A	B				
LOPEZ CAVADIA YOLANDA ESTHER	26.137.193	PROP	DOC	LIC.	PREESCOLA R.	TODAS	B. LA CRUZ Kra 6 CLL 3 ESTRELLAS N°8-89 SAN BERNARDO

RHENALS RIOS FARIDES PAULINA	30.651.925	PROP	DOC	LIC.	B. PRIMARIA	TODAS	B. NAVIDAD CLL 3 N° 15-24 LORICA
RIVERA PINTO REBECA	26.136.457	LEY 60	DOC	LIC.	B. PRIMARIA	TODAS	CORREGIMIENTO TINAJONES -SAN BERNARDO DEL VIENTO
OSPINO HERNANDEZ ANA RAMONA	45.455.203	LEY 60	DOC	LIC.	B. PRIMARIA	TODAS	B. SAN JOSE Kra 10 N°8A-91 SAN BERNARDO.
MORALES ESCARPETA AUDIS OMAR	10.939.674	PROP	DOC	LIC.	B. PRIMARIA	TODAS	CORREGIMIENTO TINAJONES -SAN BERNARDO DEL VIENTO
PETRO CAVADIA NEDYS JUDITH	30.656.075	PROP	DOC	LIC.	B. SECUN	C. SOCIALES	CORREGIMIENTO LOS CEDROS COTORRA CALLE 16 N°451P
MENDOZA BOHORQUEZ FRANCISCO	10.784.992	PROP	DOC	LIC.	B. SECUND	INGLES	B. LA PALMA . MANZANA 5 LOTE 5 MONTERIA
LOZANO ABAD YENNIS CRISTINA	50.939.135	PROP	DOC	LIC.	B. SECUND	TEC INF	B. COLON Kra 7A N°17-32 MONTERIA
ORTIZ BALLESTEROS RAFAEL	15.022.579	PROP	DOC	LIC. ESP	B. SECUN	C.NAT	B. SAN FELIPE CLL 14 N° 7-151 SAN BERNARDO.
BALLESTERO VILLADIEGO ERIK	11.039.061	PROV	DOC	ING	B. SECUND	MATE	B. REMOLINO Kra 14 N° 1-54 LORICA
DIAZ NEGRETE YERLIS DEL CARMEN	50.969.369	V.TEMP	DOC	LIC	B. SECUND	LEN CASTE	B. ALFONSO LOPEZ Kra 5B N° 15-18
AYARZA PEREZ MERLY	26.138.704	LEY 60	DOC	LIC	PREESCOLAR.	TODAS	CORREGIMIENTO CAÑO GRANDE SAN BERNARDO
DIAZ MORENO NORMA DEL CRISTO	50.960.447	PROP	DOC	LIC	B. PRIMARIA	TODAS	CORREGIMIENTO CAÑO GRANDE SAN BERNARDO
BARRAGAN DIZ LEONOR	26.109.631	PROP	DOC	B.PED	B. PRIMARIA	TODAS	CORREGIMIENTO CAÑO GRANDE SAN BERNARDO
IBANEZ BALLESTA NAUDIS ESTER	30.655.709	LEY 60	DOC	M.BACH	B. PRIMARIA	TODAS	B. KENNEDY CLL 15 Kra 20 N° 20-04 LORICA.
BATISTA PINTO IVAN FERNANDO	10.938.357	LEY 60	DOC	LIC	B. PRIMARIA	TODAS	B. GUAYABAL Kra 7 CLL 15 SAN BERNARDO.
HERNANDEZ AVILA WILSON	6.886.191	PROP	DOC	LIC ESP	B. SECUN	ED FISICA	B. LA FLORESTA CALL 18 -16-3 SAN BERNARDO.

MIRANDA ALEGRIA MARTHA CECILIA	26.136.405	LEY 60	DOC	LIC ESP	B. SECUN	L.CAST E ING	B.SAN JOSE CLL 7-10-71 SAN BERNARDO
RAMOS ALVAREZ SERGIO ENRRIQUE	15.019.711	PROP	DOC	LIC	B. SECUN	C. SOCI	B.SAN JOSE CLL 17- N°10-11 SAN BERNARDO
DIAZ RAMOS EDER ANTONIO	15.026.657	PROP	DOC	LIC ESP	B. SECUN	TEC INF	B. SAN JOSE Kra 10 CLL 8 N°8-70 SAN BERNARDO.
BALLESTA MARTINEZ DEIVIS ALFONSO	15.620.844	PROP	DOC	ING	B. SECUN	MATE	B. LA CRUZ Kra 14A N° 12B-25 SAN ANTERO.
ANAYA SANCHEZ MANUEL RODOLFO	12.000.948	PROP	DIR	N.SU P	ADMINIST	DIRECTI VA	B. KENNEDY CLL 17 Kra 24 N° 16 LORICA.

En cumplimiento a la ley 715 del 2001, se constituye como Centro Educativo Isla de los milagros mediante resolución 001221 del 20 de septiembre del año 2002. Asociando las siguientes escuelas Isla de los Milagros código DANE 223675001145 Bocas de Tinajones código DANE 223675000084, San Luis de Tinajones código DANE 223675001366, Caño Grande código DANE 223675000351. Garantizando los niveles de preescolar y primaria. En el año 2003 mediante el Proyecto Educativo Rural PER, El ministerio de Educación Nacional en convenio con la secretaria de Educación Departamental y el Municipio de San Bernardo del Viento luego de capacitar algunos docentes en la modalidad Telesecundaria se autoriza la ampliación de cobertura de sexto grado hasta noveno grado, implantando la metodología Telesecundaria.

Para suplir la necesidad de docentes por la ampliación de cobertura la gobernación de córdoba nombraba docentes provisionales los cuales iban siendo sustituidos paulatinamente por docentes del Decreto 1278; lográndose en el año 2010 consolidar la siguiente nómina.

#### **PLANTA DE PERSONAL 2010-**

APELLIDOS NOMBRES	CEDULA	FORMA DE VINCULACIÓN Y CARGO		ARE A DE FOR MACI ÓN	NIVEL DE DESEMPEÑO	AREA DE DESEMP EÑO	DIRECCIÓN RESIDENCIA
		A	B				
LOPEZ CAVADIA YOLANDA ESTHER	26.137.193	PROP	DOC	LIC.	PREESCOLA R.	TODAS	B. LA CRUZ Kra 6 CLL 3 ESTRELLAS N°8-89 SAN BERNARDO
RHENALS RIOS FARIDES PAULINA	30.651.925	PROP	DOC	LIC.	B. PRIMARIA	TODAS	B. NAVIDAD CLL 3 N° 15- 24 LORICA

RIVERA PINTO REBECA	26.136.457	LEY 60	DOC	LIC.	B. PRIMARIA	TODAS	CORREGIMIENTO TINAJONES -SAN BERNARDO DEL VIENTO
OSPINO HERNANDEZ ANA RAMONA	45.455.203	LEY 60	DOC	LIC.	B. PRIMARIA	TODAS	B. SAN JOSE Kra 10 N°8A-91 SAN BERNARDO.
MORALES ESCARPETA AUDIS OMAR	10.939.674	PROP	DOC	LIC.	B. PRIMARIA	TODAS	CORREGIMIENTO TINAJONES -SAN BERNARDO DEL VIENTO
PETRO CAVADIA NEDYS JUDITH	30.656.075	PROP	DOC	LIC.	B. SECUN	C. SOCIALE S	CORREGIMIENTO LOS CEDROS COTORRA CALLE 16 N°451P
MENDOZA BOHORQUEZ FRANCISCO	10.784.992	PROP	DOC	LIC.	B. SECUND	INGLES	B. LA PALMA . MANZANA 5 LOTE 5 MONTERIA
LOZANO ABAD YENNIS CRISTINA	50.939.135	PROP	DOC	LIC.	B. SECUND	TEC INF	B.COLON Kra 7A N°17-32 MONTERIA
ORTIZ BALLESTEROS RAFAEL	15.022.579	PROP	DOC	LIC. ESP	B. SECUN	C.NAT	B. SAN FELIPE CLL 14 N° 7-151 SAN BERNARDO.
BALLESTERO VILLADIEGO ERIK	11.039.061	PROV	DOC	ING	B. SECUND	MATE	B. REMOLINO Kra 14 N° 1-54 LORICA
DIAZ NEGRETE YERLIS DEL CARMEN	50.969.369	V.TEM P	DOC	LIC	B. SECUND	LEN CASTE	B. ALFONSO LOPEZ Kra 5B N° 15-18
AYARZA PEREZ MERLY	26.138.704	LEY 60	DOC	LIC	PREESCOLA R.	TODAS	CORREGIMIENTO CAÑO GRANDE SAN BERNARDO
DIAZ MORENO NORMA DEL CRISTO	50.960.447	PROP	DOC	LIC	B. PRIMARIA	TODAS	CORREGIMIENTO CAÑO GRANDE SAN BERNARDO
BARRAGAN DIZ LEONOR	26.109.631	PROP	DOC	B.PE D	B. PRIMARIA	TODAS	CORREGIMIENTO CAÑO GRANDE SAN BERNARDO
IBÁÑEZ BALLESTA NAUDIS ESTER	30.655.709	LEY 60	DOC	M.BA CH	B. PRIMARIA	TODAS	B. KENNEDY CLL 15 Kra 20 N° 20-04 LORICA.
BATISTA PINTO IVAN FERNANDO	10.938.357	LEY 60	DOC	LIC	B. PRIMARIA	TODAS	B. GUAYABAL Kra 7 CLL 15 SAN BERNARDO.
HERNANDEZ AVILA WILSON	6.886.191	PROP	DOC	LIC ESP	B. SECUN	ED FISICA	B. LA FLORESTA CALL 18 -16-3 SAN BERNARDO.

MIRANDA ALEGRIA MARTHA CECILIA	26.136.405	LEY 60	DOC	LIC ESP	B. SECUN	L.CAST E ING	B.SAN JOSE CLL 7-10-71 SAN BERNARDO
RAMOS ALVAREZ SERGIO ENRRIQUE	15.019.711	PROP	DOC	LIC	B. SECUN	C. SOCI	B.SAN JOSE CLL 17- N°10-11 SAN BERNARDO
DIAZ RAMOS EDER ANTONIO	15.026.657	PROP	DOC	LIC ESP	B. SECUN	TEC INF	B. SAN JOSE Kra 10 CLL 8 N°8-70 SAN BERNARDO.
BALLESTA MARTINEZ DEIVIS ALFONSO	15.620.844	PROP	DOC	ING	B. SECUN	MATE	B. LA CRUZ Kra 14A N° 12B-25 SAN ANTERO.
ANAYA SANCHEZ MANUEL RODOLFO	12.000.948	PROP	DIR	N.SU P	ADMINIST	DIRECTI VA	B. KENNEDY CLL 17 Kra 24 N° 16 LORICA.

En cuanto al proceso histórico de las sedes que hoy forman la Institución Educativa Isla de los Milagros podemos decir:

#### 1.20.1-PROCESO HISTORICO SEDE ISLA DE LOS MILAGROS

La educación en la vereda Isla de los Milagros inicio en casa del señor Pablo Banqueth en una casa de bahareque, siendo la primera maestra Sermira Ramos con una población estudiantil de 32 niños distribuidos entre 1,2 y 3 grado formada por unas 20 familias, los cuales constituyeron una junta de acción comunal; después de ser invadidos estos terrenos y ser adjudicados por INCORA y así ceder un lote que es donde hoy se encuentra ubicada la institución educativa..

Esta docente duro poco tiempo y en remplazo de ella llego el docente José Miguel Villadiego para el año 1966, el municipio construyo dos aulas en concreto, en las cuales el docente siguió trabajando con los mismos grados, luego llego el docente Eduardo Cano de nomina nacional, la población fue creciendo y para el año 1972 se construyo otra aula escolar para así suplir un poco la necesidad en ese momento, en transcurso de los años fueron llegando otros docentes como: Manuel Villa, José Miguel Pájaro, Adalgisa Ospino, Victor Olvares,

En el año 1988, se dio inicio a las capacitaciones docentes por parte del Ministerio de Educación Nacional (MEN) en la modalidad “*Promoción Automática*” después de éstas capacitaciones se nombran dos docentes por contrato que suplirían las necesidades de la escuela. Sus nombres eran José Miguel Castellar y Arcadio Pérez.



Un año después, en 1989 se realiza una nueva capacitación, esta vez llamada “*Escuela Nueva*”. Contando con los mismos docentes que fueron partícipes de la modalidad “*Promoción automática*”.

En el año 1991, a través de directrices nacionales, departamentales y municipales se decide dar por terminada la contratación a docentes que no ostentan título de bachiller. Con lo cual, Ingresan nuevos docentes lo que da paso a inclusión de toda la Básica primaria en la escuela para el año 1992. Los docentes para esta nueva etapa son: Iván Batista Pinto, Ana Ramona Ospino.

A medida que la población estudiantil crecía, nuevos docentes eran incluidos en la planta de personal del Municipio de San Bernardo del Viento, éstos fueron capacitados en convenio con el municipio y el departamento. Como resultado, en el año 1994 y 1995, ingresan a la escuela, docentes como: Manuel Díaz (director de la escuela, luego reemplazado por José Niño Bitar), Catalina Guerra, Yolanda López y Vilma Hawkins.

En el año 1996, se anexa a la planta de docentes de la escuela el profesor Audis Omar Morales Escarpeta proveniente de la “Escuela Nueva Bonanza”.

Para el año 1997, El docente José Niño Bitar es reubicado; Abandonando el cargo de director de la escuela y asumiendo la docente Ana Ramona Ospino hasta el año 2002. A partir de la fecha, La escuela cambia de razón social y se constituye en “*Centro Educativo Isla de los Milagros*” y asume la dirección el Docente Sergio Ramos Álvarez quien es asignado en encargo hasta el 23 de Agosto del 2010.

#### **1.20.2-Reseña histórica de la escuela rural mixta Caño Grande.**

La historia de la escuela la podemos resumir, de la siguiente manera. En 1965 los padres de familia construyen una casa de palma y bareque, y la acondicionan para tal fin e inicio con 21 estudiantes de 7 a 18 años, un maestro atendía los grados de 1° a 4° de primaria.

En 1972 es registrada ante el MEN con el nombre de Escuela Rural Mixta de Caño Grande, se seguían ofreciendo los primeros 4 años de primaria. En 1976 se construyen 2

aulas en concreto con el esfuerzo de padres de familia y comunidad, y en 1980 se construye una tercera aula.

En 1989 se cambia de metodología tradicional por la activa modalidad Escuela Nueva lo que permite ampliar la cobertura hasta el grado 5°. En 1993 por intermedio de la gobernación de Córdoba, se construye un aula y se autoriza la apertura del grado transición, para entonces se contaba con 160 de ambos sexo entre los 5 y 15 años. En el año 2002 en cumplimiento de la ley 715, la Escuela Rural Mixta de Caño Grande es anexada como subsede al Centro Educativo Isla de los Milagros mediante resolución 001221 del 20 de septiembre de 2002. En el año 2003 a través del proyecto PER del Ministerio de Educación Nacional, son capacitados en la modalidad Telesecundaria los docentes Sergio Ramos y Eder Díaz, y ese mismo año se abre cobertura para los grados 6° y 7° con 38 estudiantes, los cuales logran terminar hasta 9° grado año 2006 y 2007 respectivamente.

A partir del 2007 por falta de docentes no fue posible llegar hasta 9° y sólo se ofrecían los 6° y 7°. Entre los años 2006 y 2008 el municipio de San Bernardo construye 3 aulas escolares con las especificaciones técnicas y un aula de informática.

Desde el año 1965 hasta la fecha han laborado los siguientes docentes: Dolores Maza Rebolledo que no presento título de idoneidad. Inició en 1965 y es reubicada por el mismo nominador a Sicara Limón en 1973. Amílcar Niño Núñez de nomina departamental inicia en 1972 asume la dirección de la escuela hasta el año 1983, donde es reubicado a la cabecera municipal.

Elvia Pérez nomina departamental, trabajo por problemas de salud 7 meses en el año 1975 y se retira. Leonor Barragán Diz inicia sin ningún tipo de vinculación en febrero de 1976, posteriormente en agosto del mismo año ha solicitud de los padres de familia logra ser nombrada en la nomina nacionalizada en el año 1976, asume la dirección de la escuela desde 1983 hasta 1998. A partir de 1980 son incorporados por el municipio de San Bernardo del Viento con títulos de bachilleres académicos los siguientes: Nelly Ramos Álvarez inicia en 1980 y se retira voluntariamente en 1982. Sergio Ramos Álvarez de 1980 hasta la fecha, en 1994 es nombrado en propiedad como plaza cofinanciada y en 1995 obtiene el título de Maestro Bachiller, asume la dirección de la escuela en 1998

hasta agosto del año 2010, obtiene el título de Licenciado autoeducación año 2002. Eduardo Doria laboró desde al año 1982 hasta 1985. Juan Manuel Carmona 1983 a 1990. Fredis Díaz laboró el año 1985. Eder Díaz Ramos inicia en 1986 hasta la fecha, tiene el título de Maestro Bachiller en el año 1995, ese mismo año es nombrado en propiedad, se gradúa como licenciado en Educación Infantil en el año 1999. Luz Mary Ayarza laboró en el año 1989. Enith Palomino laboró el año 1990. Merly Ayarza Pérez inicia en el año 1991 hasta la fecha, obtiene el título de Maestra Bachiller en el año 1995, se gradúa como Licenciado en Educación Infantil en el año 2000. Rebeca Rivera Pinto inicia en 1991 hasta el año 2005 donde es reubicada a la sede principal y sigue laborando hasta la fecha, obtiene el título de Maestro Bachiller en 1995, obtiene el título de Licenciado en Educación Infantil año 2002. Marcos Mórelo Madariaga laboró los años de 1991 hasta 1992. Wilson Hernández Ávila entra como maestro cofinanciando nombrado en propiedad en abril de 1994 y sigue laborando hasta la fecha, obtiene el título de Maestro Bachiller en 1995, obtiene el título en Educación Infantil en 1999.

En el año 2005 son nombrados provisionalmente Lenis Petro, Luzmila Julio, Luz Enith Arboleda; esta última hace una permuta con Melquisedec Pájaro, el cual continúa laborando hasta el año 2006. En el 2007 entra a laborar Eber Soto Martínez quien labora hasta el año 2008. En agosto de 2007 son reubicados los docentes de Ley 60 Martha Miranda Alegría, Claudia Campo y Benigna Ramos, todas con títulos de Licenciados en Educación Infantil. Los cuales laboraron el siguiente tiempo, Martha Miranda desde su fecha de reubicación hasta la fecha de hoy, Claudia Campo desde su reubicación hasta febrero de 2010, Benigna Ramos solo laboró 3 semanas en el año 2009.

En el 2008 es nombrada Norma del Cristo Díaz Licenciada en Educación Infantil y continúa laborando hasta la fecha. En el año 2009 son nombrados como docentes provisionales, Marleidis Sepúlveda Rhenals y Serly Llorente Ávila las cuales laboran hasta agosto de 2010, y son reemplazadas por Nedys Cavadía Licencia en Ciencias Sociales, la cual es reubicada en febrero de 2011 en la sede principal, donde continua laborando ,. Deivis Ballesta Martínez con título de Ingeniero Sanitario y Ambiental. Iván Batista Pinto es reubicado de la sede principal a la sede de Caño Grande en febrero de 2011

### 1.21-DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

La comunidad educativa está conformada por 257 familias de las veredas: Isla de los Milagros, Caño Loco, Tinajones, Rodrigo Castillo, Fuego verde, el Carmen, san Luis de tinajones, tres locos, las Vegas, Bonanza y el corregimiento de Caño Grande. con su vereda mundo nuevo, con formada por 183 familia Estas familias son originarias en un 26% del municipio San Bernardo del Viento (cabecera municipal), 69% del municipio de San Antero y el 5% restante son indígenas provenientes de la vereda Comején del municipio de Purísima (1) y desplazados (2%).

El núcleo familiar se compone de padre, madre y de 3 a 6 hijos en promedio, pertenecen al estrato uno, lo que nos dice que poseen escasos recursos económicos y derivan su sustento diario de la pesca, la agricultura y en un porcentaje inferior a la artesanía y ganadería, constituyéndose estas actividades en el fundamento de su economía.

En la parte educativa el 55% de las personas adultas de estas comunidades no alcanzaron a terminar la básica secundaria, el 20% cursó al menos 1 grado de secundaria no superior a 9º y el 8% terminó el bachillerato y un 17% no ha realizado ningún tipo de estudio.

En lo que tiene que ver con la salud, el 85% de la comunidad tiene carnet de salud, sin embargo plantean la necesidad de un puesto de salud para atender urgencias, ya que parte de la población debe cruzar el Río Sinù y recorrer cerca de 6km para llegar a la cabecera municipal al hospital más cercano.

### 1.22-POLITICAS INSTITUCIONAL.

La institución educativa Isla de los Milagros pretende la excelencia, la calidad y la humanización de la educación, fundamentada en el desarrollo de competencias ciudadanas, comunicativas, cognitiva, pedagógicas y tecnológicas, donde los estudiantes, independientemente de su condición, aprenden a ser personas eficientes en su contexto social, político, económico y cultural.

### 1.23-ASPECTOS CONCEPTUALES O TELEOLÓGICO.

La institución educativa isla de los milagros aplica y desarrolla los siguientes conceptos bajo las siguientes interpretaciones.

- **Etnicidad:** Entendida como la dimensión a partir de la cual la persona valora y cuida las relaciones consigo misma, con los demás y con el entorno.
- **Pluralismo:** Entendido como el reconocimiento de múltiples tendencias políticas, ideológicas, étnicas y religiosas.
- **Responsabilidad:** Entendida como la capacidad de tomar decisiones comprometidas con el entorno social.

- **Pertenencia:** Entendida como la conjunción de los valores, creencias y objetivos de la institución y los proyectos de vida de quienes componen la comunidad.
- **Tolerancia:** Entendida como la coexistencia pacífica entre actitudes e interpretaciones en entorno a la cultura, la política y la religión.
- **Honestidad:** Entendida como el comportamiento ético, equitativo, leal, auténtico, veraz y respetuoso en todas las actuaciones en la institución y la sociedad.
- **Etno-ambiental:** capacidad para interactuar armónicamente distintas etnias con el entorno natural.
- **Educación:** es el proceso por el cual, el ser humano, aprende diversas materias inherentes a él. Por medio de la educación, es que sabemos cómo actuar y comportarnos sociedad.

**1.24-ASPECTO LEGAL.** Se fundamente en el artículo No. 73 de La ley 115, la cual pregonar la necesidad de que cada establecimiento, educativo elabore y ponga en práctica un proyecto educativo Institucional en el que se especifiquen los principios y los fines del establecimiento, los recursos docentes y didácticos disponibles y necesarios, la estrategia pedagógica, el reglamento para Docentes y Estudiantes.

El proyecto Educativo Institucional es la máxima expresión de la autonomía que ahora tienen las instituciones, para dar respuesta a las necesidades e interés socioculturales del contexto regional y es la herramienta para contextualizar el currículo e innovar en la práctica pedagógica como la plantean los artículos 73, 76, 77, 78. De la Ley General de Educación. El plan será diseñado buscando los fines de la educación colombiana expresada en la ley general de educación y establece la enseñanza obligatoria de que trata el artículo 14 de la misma ley; como es la práctica de la constitución y la instrucción cívica, de conformidad con el artículo 41 de la constitución política.

## **1.25- FINES DEL SISTEMA EDUCATIVO COLOMBIANO**

De conformidad con el artículo 67 de la constitución política de Colombia, la educación se desarrollará atendiendo a los siguientes fines:

1. El pleno desarrollo de la personalidad sin más limitaciones que las que le imponen los derechos de los demás y el orden jurídico, dentro de un proceso de formación integral, física, psíquica, intelectual, moral, espiritual, social, afectiva, ética, cívica y demás valores humanos.
2. La formación en el respeto a la vida y a los demás derechos humanos, a la paz, a los principios democráticos, de convivencia, pluralismo, justicia, solidaridad y equidad, así como en el ejercicio de la tolerancia y de la libertad.
3. La formación para facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación.
4. La formación en el respeto a la autoridad legítima y a la ley, a la cultura nacional, a la historia colombiana y a los símbolos patrios.
5. La adquisición y generación de los conocimientos científicos y técnicos más avanzados, humanísticos, históricos, sociales, geográficos y estéticos, mediante la apropiación de hábitos intelectuales adecuados para el desarrollo del saber.

6. El estudio y la comprensión crítica de la cultura nacional y de la diversidad étnica y cultural del país, como fundamento de la unidad nacional y de su identidad.
7. El acceso del conocimiento, la ciencia, la técnica y demás bienes y valores de la cultura, el fomento de la investigación y el estímulo a la creación artística en sus diferentes manifestaciones.
8. La creación y fomento de una conciencia de la soberanía nacional y para la práctica de la solidaridad y la integración con el mundo, en especial con Latinoamérica y el Caribe.
9. El desarrollo de la capacidad crítica, reflexiva y analítica que fortalezca el avance científico y tecnológico nacional, orientado con prioridad al mejoramiento cultural y de la calidad de la vida de la población, a la participación en la búsqueda de alternativas de solución a los problemas y al progreso social y económico del país.
10. La adquisición de una conciencia para la conservación, protección y mejoramiento del medio ambiente, de la calidad de la vida, del uso racional de los recursos naturales, de la prevención de desastres, dentro de una cultura ecológica y del riesgo y la defensa del patrimonio cultural de la nación.
11. La formación en la práctica del trabajo, mediante los conocimientos técnicos y habilidades, así como en valoración del mismo como fundamento del desarrollo individual y social.
12. La formación para la promoción y preservación de la salud y la higiene, la prevención integral de problemas socialmente relevantes, la educación física, la recreación, el deporte y la utilización adecuada del tiempo libre,
13. La promoción en la persona y en la sociedad de la capacidad para crear, investigar, adoptar la tecnología que se requiere en los procesos de desarrollo del país y le permita al educando ingresar al sector productivo.

#### **1.26-FUNDAMENTOS.**

Orientar nuestra acción hacia el desarrollo de competencias y valores que garanticen una preparación para enfrentar con sensatez y responsabilidad las dificultades del contexto y para aprovechar las oportunidades que éste brinde.

**FILOSOFICO:** contribuir al desarrollo de una sociedad, honesta, humanitaria, creyente y respetuosa de su entorno cultural.

**SICOLOGICO:** Incentivar la sana interacción con el entorno de nuestros estudiantes, capaces de tolerar la diferencias que existen entre ellos, ya sea religiosa, física, sexual entre otras.

**AXIOLOGICO.** Fomentar los valores como el respeto, la auto estima, la colaboración, de tal manera que se permita vivir con un alto sentido de humanos.

#### **1.27- PRINCIPIOS.**

**Convivencia:** Establece como uno de sus principios básicos el de la convivencia de sus participantes, la que garantiza mediante el respeto mutuo de todos para con todos y el

sometimiento a los principios de la dignidad humana, la cual emana de su condición de persona.

**Transparencia:** Para asegurar la firmeza de sus propósitos, valores y actitudes establece la transparencia, que se reafirma en el acceso público a todo documento interno del centro educativo, salvo a los declarados confidenciales, lo cual se constituye en norte de su acción, y en respaldo a todas y cada una de sus actuaciones tanto académicas como administrativas.

**Equidad:** Se compromete a llevar a cabo sus actuaciones con justicia, sin discriminación de credo, etnia, opinión política e ideológica y se obliga a hacer públicos todos sus actos en los órganos de comunicación establecidos.

**Integralidad:** Entendida como el desarrollo de competencias cognitivas, técnicas, comunicativas y de procesos orientados a posibilitar el acceso de los estudiantes al uso de la razón, del afecto, del intelecto y de su físico en el ejercicio responsable y ético de su ciudadanía.

## 1.28- VALORES

Queremos que nuestros alumnos sean respetuosos de la vida en todas sus manifestaciones y de la dignidad de la vida humana en particular, que sean responsables, tolerantes, honestos y solidarios. Por ello resaltamos los siguientes valores:

- **Etnicidad:** Entendida como la dimensión a partir de la cual la persona valora y cuida las relaciones consigo misma, con los demás y con el entorno.
- **Pluralismo:** Entendido como el reconocimiento de múltiples tendencias políticas, ideológicas, étnicas y religiosas.
- **Responsabilidad:** Entendida como la capacidad de tomar decisiones comprometidas con el entorno social.
- **Pertenencia:** Entendida como la conjunción de los valores, creencias y objetivos de la institución y los proyectos de vida de quienes componen la comunidad.
- **Tolerancia:** Entendida como la coexistencia pacífica entre actitudes e interpretaciones en entorno a la cultura, la política y la religión.
- **Honestidad:** Entendida como el comportamiento ético, equitativo, leal, auténtico, veraz y respetuoso en todas las actuaciones en la institución y la sociedad.

## 1.26-FUNDAMENTOS.

- Orientar nuestra acción hacia el desarrollo de competencias y valores que garanticen una preparación para enfrentar con sensatez y responsabilidad las dificultades del contexto y para aprovechar las oportunidades que éste brinde.

- **FILOSOFICO:** contribuir al desarrollo de una sociedad, honesta, humanitaria, creyente y respetuosa de su entorno cultural.
- **SICOLOGICO:** Incentivar la sana interacción con el entorno de nuestros estudiantes, capaces de tolerar la diferencias que existen entre ellos, ya sea religiosa, física, sexual entre otras.
- **AXIOLOGICO.** Fomentar los valores como el respeto, la auto estima, la colaboración, de tal manera que se permita vivir con un alto sentido de humanos.

### **1.29-MISIÓN.**

La I.E. Isla de los Milagros educa a niños, niñas, jóvenes y adultos, en los niveles de preescolar, básica y media ; mediante una metodología flexible , activa y constructivista, utilizando recursos tecnológicos que nos permiten la formación de personas integrales etnoambientales comprometidas con el desarrollo sostenible de la región y con su proyecto de vida.

### **1.30-VISIÓN.**

Al año 2016, La institución educativa “**Isla de los Milagros**”, brindara educación integral a niños, niñas, jóvenes y adultos, en los niveles de preescolar, básica y media con una formación etnoambiental de ciudadanos competentes, emprendedores y autónomos comprometidos con el desarrollo de su región, contando con una planta física y de personal óptima, acorde con los avances tecnológicos y científicos, posesionados como una de las mejores instituciones de nuestro departamento.

### **1.31-FILOSOFÍA.**

La filosofía está enmarcada dentro de los principios democráticos que permiten la apertura hacia el proceso de formación de todos los estamentos que conforman la comunidad educativa de la **INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS.**

Hacer del La institución un espacio donde se viva un ambiente de participación y comunicación, donde se aprenda construyendo valores, partiendo de la realidad del estudiante. Partir de la propuesta constructivista avanzando paulatinamente en el desarrollo integral de la persona, donde adquiere relevancia la formación de juicios y criterios que la persona realiza con el poder de la argumentación; además formar individuos seguros de sí mismos y respetuosos de las demás personas.

### **1.17. CONCEPTOS BÁSICOS.**

**EDUCACION:** proceso de socialización de la persona.

**ENSEÑANZA:** proceso que permite adquirir posturas conceptuales y de comportamiento.



**APRENDIZAJE.** Proceso de adquisición de conocimiento, destrezas y habilidades.

**EDUCADOR.** Persona que genera procesos de enseñanzas y aprendizaje.

**ESTUDIANTE.** se cosible como una persona con unos conocimientos previos que le posibilitan adquirir nuevas habilidades y destrezas mentales para potencializar su interacción social.

**FORMACION.** Habilidades mentales que le permiten al ser humano interactuar de manera eficiente.

**ORIENTADOR.** Persona que guía, o acompaña un proceso.

**METODOLOGIA.** Es el proceso mediante el cual se adquiere un producto.

**PEDAGOGIA.** Doctrina o ciencia que permite la socialización del hombre.

**Institución:** Es el conjunto de personas y bienes promovidos por el sector público o privado para desarrollar una función social.

## **2- COMPONENTE ADMINISTRATIVO.**

La administración se entiende como el direccionamiento de un organismo o empresa social, cuya finalidad es alcanzar un objetivo.

### **2.1-GOBIERNO ESCOLAR.**

Está conformado por distintos estamentos de la comunidad educativa

#### **2.1.1 CONSEJO DIRECTIVO**

Instancia directiva, de participación de la comunidad educativa y de orientación académica y administrativa de la Institución. Integrado por el Rector, quien lo preside y convoca ordinariamente una vez por mes o extraordinariamente cuando amerite; dos representantes de los profesores, elegidos en asamblea general de profesores; dos representantes de los padres de familia, elegidos por la junta directiva de la asociación de padres; un representante de los estudiantes elegido por el comité estudiantil (debe ser estudiante de grado 11); un representante de los ex alumnos y un representante del sector productivo o de las entidades que patrocinan la institución.

**DIRECTOR: MANUEL RODOLFO ANAYA.**

**REPRESENTANTE DE DOCENTES: MATHA MIRANDA ALEGRIA**

**RAFAEL ORTIZ BALLESTERO.**

**REPRESENTANTE DE LOS PADRES: NELSON GUERRERO.**

**EVELIA GRIMALDO SALAS.**

**REPRESENTANTE EXALUMNO: JOSE AGRESSOT**

**REPRESENTANTE DE LOS ESTUDIANTES: ORLIS LUNA**

**REPRESENTANTE SECTOR PRODUCTIVO: MARIA B. GUERRERO**

#### **2.1.2-CONSEJO ACADEMICO:**

Instancia superior para participar en la orientación pedagógica del establecimiento.

El consejo académico convocado y presidido por el Rector o su delegado, estará integrado por los directivos docentes y un docente por áreas o grados que ofrezca la respectiva institución.

**C. NATURALES: RAFAEL ORTIZ**

**MATEMATICA: DEIVIS MARTINEZ**

**C.SOCIALES. NEDYS PETRO.**

**INGLE: FRANCISCO BOHORQUEZ.**

**RELIGION: ANA RAMONA.**

**ARTISTICA: MARTHA ALEGRIA.**

**EDUCACION FISICA. AUDIS MORALES.**

**ESPAÑOL: YERLIS NEGRETE.**

**AGROPECUARIA. IVAN PINTO.**

**ETICA Y VALORES: SERGIO RAMOS.**

#### **2.1.3-COMITÉ DE GESTION Y EVALUACION ADMINISTRATIVA.**

Coordinan con el Director las políticas administrativas y evalúan el impacto de esta en la institución

**MANUEL RODOLFO ANAYA.**

**AUDIS OMAR MORALES**

**ANA RAMONA OSPINO.**

#### **2.1.4-COMISION DE EVALUACION Y PROMOSION.**

**GRADO 0, 1, 2, 3: DOCENTES, UN PADRE DE FAMILIA POR CADA GRADO Y UN ESTUDIANTE DE TERCER GRADO. EL DIRECTOR**

**4,5,6,7,8,9. DOCENTES, UN PADRE DE FAMILIA POR CADA GRADO ,UN ESTUDIANTEY EL DIRECTOR.**

#### **2.1.5- CONSEJO DE PADRES.**

El consejo de padres como órgano de la asociación de Padres de familia, es un medio para asegurar la continua participación de los padres y acudientes en el proceso pedagógico de La Institución.

Estará conformado por un vocero en representación de los padres de familia de cada uno de los grados de cada jornada, elegidos por mayoría de votos entre los padres representantes de cada curso, convocadas por la junta directiva de la Asociación de padres de familia y/o Rectoría.

#### **2.1.6-PERSONERO ESTUDIANTEL.**

Según artículo 28 del Decreto 1860 de 1994, el personero de estudiantes será un alumno que curse el último grado que ofrezca la Institución encargado de promover el ejercicio de los derechos y deberes de los estudiantes, consagrados en la Constitución política, las leyes, los reglamentos y el manual de convivencia.

**PARÁGRAFO:** Requisitos para ser nombrado personero:

- a)-Presentar la inscripción adjuntando una fotografía.
- b).Ser elegido democráticamente por voto secreto.
- c) Ser académica y disciplinariamente digno de ejemplo.
- d).Ser conocedor y practicante de las normas disciplinarias, de los valores y los
- e) criterios de conocimiento, del Proyecto Educativo Institucional y del Manual de Convivencia,
- f).Ser defensor del medio ambiente, impulsador de ideas constructivas de sus compañeros y tener el observador libre de sanciones por conductas graves.
- g) Tener mínimo un año como estudiante en la institución.

El incumplimiento de estos requisitos es condición para ser retirado del cargo y ser reemplazado por otro estudiante Se elige los primeros 60 días de clase, a través de un proceso de socrático, utilizando tarjetones y los aspirantes son estudiantes del último grado que ofrece la institución.

#### **2.1.7- CONSEJO ESTUDIANTEL.**

Es el máximo órgano colegiado que asegura y garantiza el continuo ejercicio de participación de los estudiantes. Los estudiantes por cada grado, dispondrán de un vocero que hace parte del consejo de estudiantes, además del personero estudiantil y del representante al Consejo Directivo.

Está conformado por dos estudiantes, uno principal y otro suplente representantes de cada curso

### **2.1.8. COMITÉ DE CONVIVENCIA Y MEDIACIÓN DE CONFLICTOS.**

Conformado por 2 docentes, 2 padres de familia, el Rector y el personero estudiantil.

### **2.1.11 MANUALES DE CONVIVENCIA.**

#### **ARTICULO 1-FUNDAMENTOS.**

Orientar nuestra acción hacia el desarrollo de competencias y valores que garanticen una preparación para enfrentar con sensatez y responsabilidad las dificultades del contexto y para aprovechar las oportunidades que éste brinde.

**FILOSOFICO:** contribuir al desarrollo de una sociedad, honesta, humanitaria, creyente y respetuosa de su entorno cultural.

**SICOLOGICO:** Incentivar la sana interacción con el entorno de nuestros estudiantes, capaces de tolerar la diferencias que existen entre ellos, ya sea religiosa, física, sexual entre otras.

**AXIOLOGICO.** Fomentar los valores como el respeto, la auto estima, la colaboración, de tal manera que se permita vivir con un alto sentido de humanos.

#### **ARTICULO 2.PRINCIPIOS.**

**Convivencia:** Establece como uno de sus principios básicos el de la convivencia de sus participantes, la que garantiza mediante el respeto mutuo de todos para con todos y el sometimiento a los principios de la dignidad humana, la cual emana de su condición de persona.

**Transparencia:** Para asegurar la firmeza de sus propósitos, valores y actitudes establece la transparencia, que se reafirma en el acceso público a todo documento interno del centro educativo, salvo a los declarados confidenciales, lo cual se constituye en norte de su acción, y en respaldo a todas y cada una de sus actuaciones tanto académicas como administrativas.

**Equidad:** Se compromete a llevar a cabo sus actuaciones con justicia, sin discriminación de credo, etnia, opinión política e ideológica y se obliga a hacer públicos todos sus actos en los órganos de comunicación establecidos.

**Integralidad:** Entendida como el desarrollo de competencias cognitivas, técnicas, comunicativas y de procesos orientados a posibilitar el acceso de los estudiantes al uso de la razón, del afecto, del intelecto y de su físico en el ejercicio responsable y ético de su ciudadanía.

### ARTICULO 3. VALORES

Queremos que nuestros alumnos sean respetuosos de la vida en todas sus manifestaciones y de la dignidad de la vida humana en particular, que sean responsables, tolerantes, honestos y solidarios. Por ello resaltamos los siguientes valores:

- **Eticidad:** Entendida como la dimensión a partir de la cual la persona valora y cuida las relaciones consigo misma, con los demás y con el entorno.
- **Pluralismo:** Entendido como el reconocimiento de múltiples tendencias políticas, ideológicas, étnicas y religiosas.
- **Responsabilidad:** Entendida como la capacidad de tomar decisiones comprometidas con el entorno social.
- **Pertenencia:** Entendida como la conjunción de los valores, creencias y objetivos de la institución y los proyectos de vida de quienes componen la comunidad.
- **Tolerancia:** Entendida como la coexistencia pacífica entre actitudes e interpretaciones en entorno a la cultura, la política y la religión.
- **Honestidad:** Entendida como el comportamiento ético, equitativo, leal, auténtico, veraz y respetuoso en todas las actuaciones en la institución y la sociedad.

### ARTICULO 4-MISIÓN.

La I.E. Isla de los Milagros educa integralmente a niños y niñas en los niveles de preescolar, primaria, básica secundaria, de igual modo a jóvenes y adultos por ciclos; mediante una metodología flexible y activa, utilizando recursos tecnológicos que nos permiten una formación de personas etnoambientales comprometidas con el desarrollo sostenible de la región y con su proyecto de vida.

### ARTÍCULO 5 -VISIÓN

Al año 2016, La institución educativa “**Isla de los Milagros**”, brindara educación integral a niños y niñas en los niveles de preescolar, básica y media con una formación etnoambiental de ciudadanos competentes, emprendedores y autónomos comprometidos con el desarrollo de su región, contando con una planta física y de personal óptima, acorde con los avances tecnológicos y científicos, posesionados como una de las mejores instituciones de nuestro departamento.

## **ARTICULO. 6. FILOSOFÍA**

La filosofía está enmarcada dentro de los principios democráticos que permiten la apertura hacia el proceso de formación de todos los estamentos que conforman la comunidad educativa de la **INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS**.

Hacer del La institución un espacio donde se viva un ambiente de participación y comunicación, donde se aprenda construyendo valores, partiendo de la realidad del estudiante. Partir de la propuesta constructivista avanzando paulatinamente en el desarrollo integral de la persona, donde adquiere relevancia la formación de juicios y criterios que la persona realiza con el poder de la argumentación; además formar individuos seguros de sí mismos y respetuosos de las demás personas.

## **ARTICULO 7-DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES.**

1. Conocer el Manual de Convivencia establecido por el consejo directivo de la institución.
2. Disfrutar de condiciones ambientales, culturales y sociales que le permitan educarse.
- 3-Ser tratado con dignidad.
4. Derecho a la intimidad personal y familiar.
- 5-Derecho al libre desarrollo de la personalidad, sin más limitaciones que las que imponen los derechos de los demás, las normas de este Manual, y los principios éticos y morales que rigen a la institución educativa.
6. Contar con el apoyo de los padres y acudientes para su educación.
7. Interiorizar los valores a nivel personal, familiar y social.
- 8-Disponer de oportunidades para su desarrollo físico, moral, mental, espiritual y social.
9. Ser atendido en forma oportuna por los directivos docentes, docentes, personal administrativo y de servicios.
10. Ser tratado por todos los miembros de la comunidad educativa con dignidad, respeto, igualdad y sin discriminaciones de ninguna índole.
11. Aplicar en sus actuaciones disciplinarias y académicas el debido proceso conforme lo establece la ley y este Manual de Convivencia.
12. Recibir estímulos y distinciones correspondientes a logros y triunfos.

13. Ser escuchado cuando requiera una explicación y a que sus justos reclamos sean atendidos oportunamente por la instancia competente.
14. Vivir de acuerdo con sus convicciones, siempre y cuando no atenten contra la ley, las buenas costumbres y lo establecido en este Manual.
15. Ser representado por sus padres o acudiente cuando se le esté llevando un seguimiento disciplinario o académico en la Institución.
16. Tener acceso a los recursos y herramientas que provee la institución educativa para su desarrollo intelectual, moral, físico y espiritual.

## **ARTICULO 8-DEBERES DE LOS ESTUDIANTES.**

- 1-Asistir puntualmente a todas las actividades escolares, las cuales inician y terminan en el horario establecido por la institución educativa. En caso de retraso a la llegada, los padres de familia o acudientes deben justificar personalmente o por escrito al Director de Grupo la dificultad presentada, para ser admitidos en clase, excepto las circunstancias naturales.
2. Hacer llegar a la institución educativa, las excusas por escrito y firmada por los padres o acudientes cuando se falte a clases o cualquier otra actividad escolar, siendo responsable de las actividades desarrolladas en su ausencia.
3. Permanecer en los espacios y el tiempo definido por la institución educativa. Para el quehacer escolar, no abandonarlo sin permiso del Docente respectivo.
4. Acatar las normas de convivencia en toda actividad dentro y fuera de la institución educativa, mientras use el uniforme.
5. Permanecer en las aulas durante las horas de clase.
6. Mantener el orden y disciplina de trabajo en las clases y en Dirección de Grupo.
7. Ponerse respetuosamente de pie cuando una persona visite el aula.
8. Traer a la institución educativa, solamente los útiles escolares que requiera las actividades a desarrollar por la institución, salvando a la institución de cualquier responsabilidad sobre aquellos elementos diferentes que el estudiante decida usar, lo cual es responsabilidad de él y del acudiente.
9. Abstenerse de realizar fraudes o falsificaciones de cualquier naturaleza
10. Brindar trato cordial, respetar la integridad física de los demás sin intimidar, amenazar, agredir o ridiculizar.
11. Establecer con los maestros una relación armoniosa mediada por el respeto, el dialogo y el afecto.

12. Respetar la intimidad de los demás.
13. Abstenerse de realizar en el plantel y alrededores, manifestaciones afectivas excesivas propias del noviazgo.
14. Abstenerse de pertenecer a pandillas, sectas satánicas o grupos que lesionen a los demás.
15. Comunicar a sus padres y acudientes las disposiciones, actividades, circulares, citaciones que la institución promulgue.
16. Respetar a la institución educativa, su nombre, símbolos, principios y valores.
17. Cumplir con las normas del buen convivir empleando un lenguaje respetuoso dentro y fuera del Centro, manteniendo la buena imagen y prestigio del mismo.
18. Reconocer y respetar en los demás, los mismos derechos exigibles para sí mismo.
19. Comunicar a cualquier autoridad de la institución educativa, las situaciones anormales que atenten contra el bienestar de la comunidad educativa.
20. Representar dignamente a la institución educativa en las actividades culturales, deportivas, y académicas en las que se considere conveniente su participación.
21. Respetar las pertenencias de los compañeros, maestros y demás miembros de la comunidad educativa.
22. Entregar al Director de grupo todo objeto que encuentre y no le pertenezca.
23. Marcar los objetos de uso personal con el nombre completo.
24. Abstenerse de consumir alimentos dentro de las aulas de clases.
25. Participar en las actividades de convivencia.
26. Presentar sus inquietudes con respeto y cortesía siguiendo el conducto regular.
27. Asumir con responsabilidad las consecuencias de sus actos individuales o grupales y acatarlas en forma respetuosa y responsable.
28. Atender de buen modo las sugerencias e indicaciones hechas por todos los docentes de la institución y el personal administrativo.
29. Cumplir con los reglamentos establecidos para la utilización de los diferentes servicios que ofrece el centro.
30. Mantener una buena presentación personal y portar el uniforme adecuadamente dentro y fuera de la institución.
31. Utilizar el uniforme solamente en el desarrollo de actividades escolares y en las que recomienden los docentes.



32. Adquirir, conocer, analizar, comprender, aceptar y cumplir el presente Manual de Convivencia en su totalidad.

33- cuidar la silla que se le entrega a principio de año y repararla si por acciones no permitida resulta dañada.

34-repara el daño causado por acciones no permitida a la planta física, materiales etc. y de sus compañeros.

## **ARTICULO 9.DEBERES DE LOS PADRES Y ACUDIENTES.**

1. Conocer la Ley Penal del menor y el Manual de Convivencia escolar que rige la institución para responsabilizarse junto con los docentes y directivas de la formación y educación de sus hijos en concordancia con los lineamientos establecidos en ellos.

2. Conocer el organigrama y las normas de funcionamiento interno de la institución para mayor efectividad en los trámites y gestiones que usted realice.

3. Asistir a las reuniones programadas por el colegio o cuando se requiera de su presencia para no perjudicar al estudiante; ya que si la situación de inasistencia del padre a la citaciones que hacen los docentes, se presenta 2 veces, será enviado el acudido a su hogar hasta que se presente el acudiente del estudiante, Recuerde que la Ley del Menor obliga al padre de familia y acudiente a representarlo en todo momento.

4. Proporcionar al estudiante un ambiente de comprensión y respeto dentro del hogar y no recargarle de trabajo que le impida el cumplimiento de sus labores escolares para mantener el promedio de 85 que exige el colegio durante cada uno de los períodos del año académico. Asegurarse de que cumpla con el pre-requisito y el horario extracurricular de recuperaciones que le brindan los docentes.

5. Cancelar todos los costos educativos, derechos de ceremonias certificaciones, exámenes de Estado, etc.

6. Apoyar las campañas para mejorar el servicio educativo, de bienestar estudiantil, salud, alimentación y consecución de materiales didácticos para el bienestar de su hijo.

7. Al finalizar el año escolar es obligación del acudiente y su acudido estar a paz y salvo por todo concepto con el centro educativo ya sea académica o administrativamente y con biblioteca, orientación, etc.).

8-Ninguna persona está autorizada para retirar a los estudiantes del colegio durante la jornada escolar sin una autorización o solicitud escrita de los padres o acudientes.

9-Firmar las actas compromisorias y demás documentación que genere el proceso formativo de su acudido y que requiera de su firma.

## **ARTICULO 10. DERECHOS DE LOS PADRES Y ACUDIENTES**

Estos se encuentran establecidos en la Constitución Política, la Ley Penal , el código del Menor y la Ley General de Educación.

1. Ser atendidos oportunamente por la rectoría, la coordinación, la orientación, el personal docente, administrativo y de servicios generales dentro del horario establecido por el colegio para la atención a padres o acudientes.
2. Hacer reclamos justos y respetuosos dentro del tiempo fijado por las normas legales e institucionales.
3. Conocer oportunamente las investigaciones y sanciones que afecten al estudiante, acudido o hijo a través de las citaciones, memos o notas enviadas a los padres.
4. Recibir la colaboración eficiente y a tiempo de los diversos estamentos del plantel en los aspectos educativos y formativos.
5. Participar en la asociación de padres o tutores y asistir a la escuela de padres.

## **ARTICULO 11- DERECHOS DE LOS PROFESORES**

De los derechos de los profesores. Los profesores al servicio de la institución gozarán de los siguientes derechos:

1. Recibir oportunamente la remuneración que se hubiere pactado en el correspondiente contrato de trabajo.
2. No ser discriminado por razón de creencias políticas, religiosas ni por distinciones fundadas en condiciones sociales o raciales.
3. Permanecer en la institución y no ser desvinculado o sancionado, sino de acuerdo con las normas y procedimientos que se establezcan en el presente manual de convivencia o en reglamentación especial.
4. Elegir democráticamente y mediante el voto secreto, sus representantes a los cuerpos colegiados de la institución.
5. Solicitar y obtener permisos, licencias y comisiones, de acuerdo a lo establecido en el presente reglamento y en las disposiciones legales pertinentes.
6. A participar en los programas de capacitación y bienestar social y gozar de los estímulos del carácter profesional y económico que se establecieren dentro de la institución.

## **ARTICULO 12-DEBERES DE LOS PROFESORES**

De los deberes de los profesores. Son deberes de los profesores vinculados a la institución:

1. Infundir en los estudiantes el amor a los valores históricos y culturales de la nación y a sus símbolos patrios.
2. Desempeñar con eficiencia las funciones propias de su cargo.
3. Cumplir las instrucciones inherentes a su cargo que le sean impartidos por las directivas de la institución de mas que señalen las normas, leyes y estatutos docente.
4. Dar un trato cortés a sus compañeros, a sus discípulos y compartir sus tareas con espíritu y unidad de propósito.
5. Velar por la conservación de documentos, útiles, equipos, muebles y bienes que se le sean confiados.
6. Actuar con imparcialidad y justicia en el ejercicio de su cargo y con relación a sus alumnos.
7. Cumplir con la jornada laboral y dedicar la totalidad del tiempo en el reglamento a las funciones propias de su cargo.
8. Observar una conducta pública acorde con el decoro y la dignidad de la profesión.
9. Los demás que determina la ley y los demás reglamentos que se establezcan en la institución.

## **ARTICULO 13-PROCEDIMIENTO DE RECLAMOS:**

1. Si el estudiante considera que las sanciones u observaciones que le impusieron son injustas, debe comentarlo a su acudiente y, sólo o en conjunto con él deben hablar con el docente que hizo las observaciones.
2. Si luego de dialogar con el docente, el estudiante o el acudiente consideran que aún no se ha solucionado su problema, debe acudir al director de grupo.
- 3-Si aún persiste el impase debe acudir al coordinador de convivencia.
- 4- Si aún persiste el impase debe acudir al director del centro.
- 5-Si aún persiste el impase debe acudir al consejo directivo.

Sociales, culturales, académicas y laborales, basado en las competencias básicas generales, laborales, ciudadanas y según lo demande el contexto

## **ARTICULO. 14-FALTAS DE CONVIVENCIA.**

Las faltas son comportamientos inapropiados del estudiante que consisten en transgredir las normas más elementales de convivencia, produciendo así un desgaste innecesario en todos los miembros de la comunidad. Generalmente estos comportamientos desestabilizan las expectativas académicas y convivenciales de quienes interactúan en el proceso de formación integral cometen; debido a que el equipo se ve avocado a solucionar problemas secundarios que este miembro de la comunidad crea, no permitiendo el derecho que tienen los demás a dedicarse a la excelencia académica y convivencial que es el objetivo de el centro educativo isla de los milagros, Se consideran faltas, las acciones u omisiones que lleven al incumplimiento de los deberes y de las normas expresadas en el presente Manual.

## **ARTÍCULO 15. CLASIFICACIÓN DE LAS FALTAS DE CONVIVENCIA.**

Según su naturaleza, consecuencias y circunstancias del hecho, las faltas se clasifican como:

**1-Leves:** aquellas que contravienen los deberes y que no afectan gravemente a otros y/o a la comunidad.

**2-Graves:** la reincidencia y acumulación de faltas leves sin mostrar cambio ante los correctivos impuestos, así como las que se encuentran consagradas en este Manual.

**3-Muy Graves:** la reincidencia y acumulación de faltas graves sin mostrar cambio ante los correctivos impuestos, así como las que se encuentran consagradas en este Manual.

## **ARTÍCULO 16 MECANISMO PARA TIPIFICAR ACCION SOBRE FALTAS DE CONVIVENCIA**

Para calificar la gravedad de la falta, además de su naturaleza y consecuencias, se debe analizar la existencia de circunstancias de agravación, atenuación o exoneración:

**PARÁGRAFO 1.** Causales de atenuación: se consideran como causales de atenuación de la responsabilidad de la conducta asumida por el estudiante y por ende, en la sanción a imponer, las siguientes:

La edad, desarrollo mental y afectivo, circunstancias personales, familiares y sociales.

Haber observado buena conducta y disciplina.

Reconocer y confesar la falta oportunamente.

Procurar por iniciativa propia reparar el daño o compensar el perjuicio causado.

**PARÁGRAFO 2.** Causales de agravación: se consideran como causales de agravación de la responsabilidad de la conducta asumida por el estudiante y por ende, en la sanción a imponer, las siguientes:

La reincidencia en la comisión de la falta que dio lugar a una sanción disciplinaria dentro del mismo año lectivo.

La realización del hecho en complicidad con otros estudiantes.

Cometer la falta aprovechando la confianza depositada por docentes, personal administrativo y demás miembros de la comunidad educativa.

Cometer la falta para ocultar otra.

No asumir la responsabilidad y atribuírsela a otro.

Cometer el hecho con intervención de compañeros menores o de cursos inferiores.

**PARÁGRAFO 3.** Causales de exoneración: se consideran como causales de exoneración de la responsabilidad de la conducta asumida por el estudiante y por ende, no habría sanción a imponer, las siguientes:

Haber sido inducido y obligado por un superior a cometer la falta.

Haber actuado por motivaciones e intenciones nobles o altruistas.

**PARÁGRAFO 4.** La exoneración de la sanción no exime al estudiante de asumir los gastos ocasionados con su conducta.

## **ARTÍCULO 17 -COMPORTAMIENTOS CLASIFICADOS COMO FALTA LEVE:**

**1-**Llegar tarde a la iniciación de la jornada escolar, a cada una de las clases o a las actividades programadas.

**2-**Incumplir con los materiales y elementos para desarrollar su proceso escolar.

**3-**Manifestaciones exageradas amorosas y de noviazgo ,dentro del espacio escolar

**4-**Usar inadecuadamente el uniforme y prendas que no pertenecen al mismo.

**5-**Presentarse al colegio con el uniforme que no corresponde al día.

**6-**Traer al Centro elementos que interrumpan el normal desarrollo de la actividad escolar, tales como: equipos de sonido, celulares, manos libres, juegos, revistas y demás elementos que perturbe el normal desarrollo de las actividades escolares.

**7-**Usar el cabello largo o pintado, cortes inapropiados en los varones, el maquillaje exagerados en las niñas, "Piercing" y en general todo tipo de accesorios que no correspondan al uniforme.

**8-**Traer medicamentos sin la debida prescripción médica.

**9-**Desobedecer las normas de convivencia del Centro en las actividades escolares fuera o dentro del mismo.

**10-** El consumo de chicle dentro del aula.

**11-**Consumir alimentos en clase o en recintos donde haya actividades formales.

**12-**No respetar el orden en el comedor, tiendas y demás sitios donde se requiera.

**13-**Arrojar basura al piso o depositarla en sitios no destinados para tal fin.

**14-** Descuido en el aseo personal.

**15-** Interrumpir el desarrollo normal de clases o actividades escolares.

## **ARTÍCULO 18. ACCIONES DE PROCEDIMIENTOS PARA FALTAS LEVES**

Las estrategias de mejoramiento para las faltas leves son las siguientes y se aplicarán de manera gradual según la reincidencia que el estudiante presente en ellas:

**1-** Reflexión Personal (Hablemos y concertemos estudiante docente encargado disciplina)

**2-** Producción Formativa (Me concientizo y socializo).

Compromiso Inicial (Mis acciones me comprometen a realizar obras de beneficio institucional y a cambiar mi forma de interactuar con mis semejantes y entorno sociocultural, firmo observación de mis faltas).

**3-** Compromiso Final (Las oportunidades fueron dadas firmo actas disciplinario director de grupo, estudiantes y padres, cumplo con el trabajo pedagógico de convivencia y el embellecimiento de la institución).

## **ARTÍCULO 19. COMPORTAMIENTO CLASIFICADOS COMO FALTAS GRAVES**

**1-** Reincidencia y reiteración de comportamientos que dificultan el normal desarrollo de las actividades.

**2-** Incumplimiento constante con la elaboración y entrega de trabajos y tareas.

**3-** Fraude comprobado en cualquier clase de evaluación o actividad.

**4-** Traer al colegio, circular o vender material y publicaciones que atenten contra la moral, o que desacrediten a las personas o a la institución.

**5-** Realizar manifestaciones amorosas excesivas que atenten contra la moral o el buen nombre del centro educativo.

**6-** Evadir las reiteradamente las clases y actividades durante la jornada escolar.

**7-** Mal comportamiento en actividades comunitarias.

**8-** Consumir cigarrillos, licor y/o participar en actividades que desdigan del buen nombre del centro dentro de las instalaciones de la institución.

**9-** Consumir cigarrillo o licor portando el uniforme de la institución en sitios públicos o privados.

**10-** Agresión verbal contra docentes, directivos y personal administrativo del centro educativo.

## **ARTICULO 20-ACCIONES DE PROCEDIMIENTOS PARA FALTAS GRAVES**

Retiro de la institución hasta por 5 días hábiles ,en la cual el estudiante debe realizar trabajo pedagógico formativo y de bienestar institucional que será entregado por el director de grupo y .se entregara mediante acta compromisorio firmada por el director de grupo, padre de familia, coordinador de convivencia y estudiante, dicha acta se remitirá al director del centro quien emitirá una resolución administrativa si el caso lo amerita, colocando en observación la matrícula del estudiante y se archivara en la carpeta personal del estudiante .

## **ARTICULO 21-COMPORTAMIENTOS QUE GENERAN MATRÍCULA EN OBSERVACIÓN:**

**1**-No cambiar comportamientos que fueron tratados realizando el debido seguimiento y orientación.

**2**-Presentar bajo rendimiento académico por descuido personal y/o familiar.

**3**-Reiterada participaciones en juegos de azar que impliquen uso de dinero dentro del centro educativo.

**5**-Portar y/o fumar cigarrillos en el colegio, en actividades curriculares o extracurriculares.

**6**-Cometer actos que propicien la pérdida o extravío de materiales escolares, elementos deportivos o de cualquier otra naturaleza.

**7**-Todo acto escrito que sea de difamación o calumnia que atente contra la dignidad de las personas o que debilite el principio de autoridad y buen nombre de los directivos, docentes y el resto de la comunidad educativa.

**8**-Portar cualquier clase de arma de fuego, corto punzante o de cualquier tipo, que atente contra la integridad de las personas.

**9**-Reiteradas ausencias sin permiso del Centro del centro educativo o no asistir al mismo, cuando salió de su casa para tal fin.

**10**-reiterada promociones y participaciones en peleas dentro de la Institución, o actividades escolares o extraescolares, que afecten el buen nombre de la Institución.

**11**-Producir daño o hacer uso inadecuado de los bienes, equipos, materiales y demás elementos destinados a la enseñanza o al servicio de los estudiantes.

**12**-Reiterado uso inadecuado de los baños del centro educativo escribiendo en las paredes y puertas.

**13**-reiterado uso de expresiones irrespetuosas y vocabulario soez en cualquier ocasión, contra compañeros, docentes y personas de la institución.

**14**-Agredir físicamente de forma intencional a compañeros, docentes, directivos y miembros de la comunidad educativa.

## **ARTICULO 22-COMPORTAMIENTOS CLASIFICADOS COMO FALTAS MUY GRAVES**

**FALTAS MUY GRAVES** amparadas por la ley penal del menor en donde los padres son responsables no solo ante el centro educativo, sino ante la ley y con el cual se cancela la matrícula.

1. Reincidencia de Portar, comerciar o consumir bebidas alcohólicas, tabaco, medicamentos no prescritos, estupefacientes o sustancias alucinógenas dentro de del centro educativo y reposar en su carpeta las acta compromisoria y la resolución de matrícula en observación.

2. Reincidencia en presentarse en el colegio bajo el efecto de estupefacientes, bebidas alcohólicas o sustancias psicotrópicas. y reposar en su carpeta las acta compromisoria y la resolución de matrícula en observación.

4. Reincidencia en Hacer y/o colocar dibujos y expresiones vulgares, irrespetuosas o pornográficas en cualquier sitio del colegio ya sea en baños, salones, pasillos etc. y reposar en su carpeta las acta compromisoria y la resolución de matrícula en observación.

5. Reincidencia de Sustraer o retener elementos que no sean de su propiedad. Hurto de material confidencial del colegio como información sistematizada, software y libros y reposar en su carpeta las actas compromisorias y la resolución de matrícula en observación.

6. Reincidencia en adulterar, falsificar o alterar firmas, libros, documentos, evaluaciones o hacer uso de documentos de identificación ajenos. Realizar o intentar cualquier tipo de fraude en las evaluaciones, engaño o suplantación. y reposar en su carpeta las acta compromisoria y la resolución de matrícula en observación.

7. Reincidencia atentar contra el prestigio y el buen nombre del colegio participando en actos colectivos de incultura o desorden ya sea en las áreas deportivas, rutas, instalaciones del colegio, actos públicos o actos culturales dentro y fuera de la institución y reposar en su carpeta las actas compromisorias y la resolución de matrícula en observación.

8. Reincidencia en destruir o sustraer materiales, textos y libros de consulta, sillas y mesas de trabajo, equipos o instalaciones del colegio o incitar a otros a hacerlo. y reposar en su carpeta las acta compromisoria y la resolución de matrícula en observación.

9-Reincidencia en el deterioro o maltrato de la planta física y sus implementos, la biblioteca, laboratorios, sala de informática, talleres, etc. Recuerde que en la Ley Penal



del menor este punto está tipificado como acto de vandalismo y reposar en su carpeta las actas compromisorias y la resolución de matrícula en observación.

.

10 - Reincidencia en portar y/o hacer uso de cualquier clase de arma para definir problemas o intimidar y reposar en su carpeta las actas compromisorias y la resolución de matrícula en observación.

.

11. Reincidencia en portar y utilizar pólvora, detonantes o sustancias químicas que atenten contra personas y enseres del centro educativo y reposar en su carpeta las actas compromisorias y la resolución de matrícula en observación.

.

12. Atraco a mano armada o extorsión y reposar en su carpeta las actas compromisorias.

.

13. Atentar contra la vida o la integridad de cualquiera de los miembros de la institución y reposar en su carpeta las actas compromisorias.

14. Reincidencia en boicoteo y daños a los computadores, redes, archivos o adulteración de información. y reposar en su carpeta las acta compromisoria y la resolución de matrícula en observación.

15. Reincidencia en Introducir a las instalaciones del centro educativo medios de divulgación pornográfica y reposar en su carpeta las acta compromisoria y la resolución de matrícula en observación.

.

16. Reincidencia en Hacer proselitismo de anti -convivencias sociales dentro de la institución. y reposar en su carpeta las acta compromisoria y la resolución de matrícula en observación.

17. Reincidencia en agredir, amenazar, intimidar o calumniar a cualquier miembro de la institución: directivas, profesores, funcionarios, servicios generales o estudiantes. y reposar en su carpeta las acta compromisoria y la resolución de matrícula en observación.

18. Reincidencia en abstenerse de comunicar toda conducta que vaya en contra de la ética, de la moral pública y todas las demás tipificadas en la Ley Penal del Menor. y reposar en su carpeta las acta compromisoria y la resolución de matrícula en observación.

## **ARTICULO 23-ACCIONES DE PROCEDIMIENTO PARA FALTAS MUY GRAVE:**

1: El estudiante que presente acumulación del debido proceso, en los archivos del centro e incurra en una falta muy grave, será llevado el caso al Consejo Directivo quien define la cancelación definitiva o no de la matricula del estudiante de acuerdo a lo establecido en este manual.

2- el estudiante que el consejo directivo le cancele la matricula no se podrá matricular en años siguientes en el centro.

PARAGRAFO: El Consejo Directivo mediante acuerdo motivado es el único órgano institucional autorizado para cancelar definitivamente la matricula a un estudiante.

#### **ARTICULO 24- INSTANCIAS DE RECLAMO DEL DEBIDO PROCESO.**

El docente que presencio los hechos, o que actuó en el evento.

Director de grupo.

Coordinación de convivencia.

Director o rector de la institución.

Consejo directivo.

PARÁGRAFO. Toda solicitud tiene un plazo de tiempo de 5 días hábiles para ser diligenciada y comunicada a quien la solicite a partir de la hora y día que se recibe.

#### **ARTICULO 25. DE LAS MEDIDAS DISCIPLINARIAS A DOCENTES**

Sanciones por infracción de deberes y prohibiciones. Los profesores que incumplan los deberes o violen las prohibiciones consagradas en el presente reglamento se harán acreedores a las siguientes sanciones, las cuales impondrán de manera progresiva.

1. Amonestación verbal

2. Amonestación escrita con anotación en la hoja de vida, en la cual se deben insertar los descargos presentados por el inculcado.

3. análisis y recomendaciones por el consejo directivo de la institución.

4. traslado del caso a la comisión disciplinaria de la secretaria de educación departamental o el organismo que cumpla dicha función.

#### **ARTICULO 26. TURNOS DE DISCIPLINA.**

Los docentes en turno de disciplina tendrán las siguientes funciones:

a. Vigilar los descansos y desplazamientos de los alumnos desde las aulas al patio y viceversa

b. Participar activamente de los actos de comunidad con su presencia en el patio o Donde sea requerido. Controlar el orden y la salida de estudiantes al finalizar la jornada de clases.

## **ARTICULO 27. ESTIMULOS A DOCENTES.**

- a. Recibir memorandos de estímulos ante una labor eficiente.
- b. Participar en las jornadas pedagógicas que programe la institución.
- c. Darle la oportunidad a los docentes de asistir a cursos de actualización como Seminarios talleres etc. y abrir espacios para socializar a sus compañeros los conocimientos adquiridos.
- d. Exaltar la buena labor ante la comunidad educativa.

## **ARTICULO 28- ESTIMULOS POR DESEMPEÑO ACADEMICO A ESTUDIANTES.**

Se definen como “Estímulos” aquellos reconocimientos a los estudiantes del Centro Educativo Isla de los Milagros que se destaquen en las diferentes actividades escolares, a saber:

**MENCION DE HONOR:** Concedida al estudiante que tenga el mejor desempeño en convivencia, disciplina.

**MENCION DE HONOR:** Concedida al estudiante que tenga el mejor espíritu colaborador

**MATRICULA DE HONOR:** Concedida al estudiante que tenga el mejor promedio académica dentro de su grupo.

**RECONOCIMIENTOS A LOS TALENTOS:** Mención de honor que exalta el mejor desempeño artístico y/o deportivo de cada grupo.

**IZADA DEL PABELLÓN NACIONAL:** Honor otorgado a un estudiante de cada curso destacado por los valores respectivos según el criterio definido para la izada.

**CUADRO DE HONOR:** Conformado por los estudiantes destacados por su excelente rendimiento académico y de convivencia en cada bimestre académico. Se publicará en la cartelera del Centro Educativo.

## **ARTICULO 29. ACTA COMPROMISORIA DE ACEPTACION DE CUMPLIMIENTO DEL MANUAL DE CONVIVENCIA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS DANE N°: 223675001145**

### **COMPROMISO FORMAL DEL ACUDIENTE Y DEL ESTUDIANTE**

Yo. \_\_\_\_\_ estudiante

Del grado \_\_\_\_\_ identificado con la tarjeta de identidad N \_\_\_\_\_

Y mi acudiente \_\_\_\_\_ identificado

con la cedula de ciudadanía numero \_\_\_\_\_ expedida en \_\_\_\_\_ de la INSTITUCION EDUCATIVA BASICA ISLA DE LOS MILAGROS, nos comprometemos a cumplir el manual de convivencia de la I. E. B. isla de los milagros , para el bien de mi formación y aprendizaje.

DIRECCION \_\_\_\_\_  
TELEFONO \_\_\_\_\_

Para constancia firmamos la presente a los \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del 201\_\_\_\_  
En el corregimiento de tinajones- san Bernardo del viento.

FIRMA \_\_\_\_\_  
Estudiante.

FIRMA \_\_\_\_\_  
Padre o acudiente.

## **2.1.12. MANUAL DE FUNCIONES DE LOS INVOLUCRADOS EN EL PROCESO INSTITUCIONAL.**

### **2.1.12.1-FUNCIONES DEL DIRECTOR**

1. Dirigir la preparación del Proyecto Educativo Institucional con la participación de los distintos actores de la comunidad educativa.
2. Presidir el Consejo Directivo y el Consejo Académico de la institución y coordinar los distintos órganos del Gobierno Escolar.
3. Representar el establecimiento ante las autoridades educativas y la comunidad escolar.
4. Formular planes anuales de acción y de mejoramiento de calidad, y dirigir su ejecución.
5. Dirigir el trabajo de los equipos docentes y establecer contactos interinstitucionales para el logro de las metas educativas.
6. Realizar el control sobre el cumplimiento de las funciones correspondientes al personal docente y administrativo y reportar las novedades e irregularidades del personal a la secretaría de educación distrital, municipal, departamental o quien haga sus veces.
7. Administrar el personal asignado a la institución en lo relacionado con las novedades y los permisos.
8. Participar en la definición de perfiles para la selección del personal docente, y en su selección definitiva.
9. Distribuir las asignaciones académicas, y demás funciones de docentes, directivos docentes y administrativos a su cargo, de conformidad con las normas sobre la materia.

10. Realizar la evaluación anual del desempeño de los docentes, directivos docentes y administrativos a su cargo.
11. Imponer las sanciones disciplinarias propias del sistema de control interno disciplinario de conformidad con las normas vigentes.
12. Proponer a los docentes que serán apoyados para recibir capacitación.
13. Suministrar información oportuna al departamento, distrito o municipio, de acuerdo con sus requerimientos.
14. Responder por la calidad de la prestación del servicio en su institución.
15. Rendir un informe al Consejo Directivo de la Institución Educativa al menos cada seis meses.
16. Administrar el Fondo de Servicios Educativos y los recursos que por incentivos se le asignen, en los términos de la presente ley.
17. Publicar una vez al semestre en lugares públicos en la web de la institución o wiki las asignaciones académicas de cada uno de los docentes.

#### **2.1.12.2. FUNCIONES DE LA SECRETARIA.**

Decepcionar, registrar, clasificar, distribuir y archivar la documentación recibida y los documentos que genere la Dirección.

- b) Preparar y redactar la documentación oficial de la I.E. para fines Correspondientes.
- c) Mantener actualizado el archivo de los documentos de Secretaría.
- d) Mantener en reserva, orden y bajo extrema seguridad la documentación confidencial y oficial de la Dirección, personal jerárquico, docente y administrativo.
- e) Ser ejemplo de puntualidad, pulcritud, modestia y sinceridad, Brindando un trato cordial y afable con la desidia, empatía al usuario.
- f) Coordina la elaboración, impresión de los documentos referentes al proceso de matrícula y finalización del año escolar, así como la entrega de los documentos.
- g) Transcribir y entregar oportunamente los documentos oficiales recibidos al personal que labora en la I.E.
- h) Mantener actualizado en agenda las acciones y tareas a cumplir por el director a cumplir por el Director.
- i) No abandonar su oficina en horas de trabajo.

K) Llevar actualizado el inventario del material bibliográfico, muebles y demás enseres con que cuenta la biblioteca.

d) El préstamo de libros a los . Profesores y alumnos lo deben realizar por un máximo de 48 horas, de su incumplimiento deberá informarse a la autoridad correspondiente.

.j) Participar en la recepción, clasificación, catalogación y registro de materiales de lectura y otras que ingresen a la biblioteca.

. j) Otras acciones inherentes al cargo que se le asigne por el Director

### **2.1.12.3 FUNCIONES DEL CONSEJO ESTUDIANTIL.**

1. Darse su propia organización interna; sus reuniones serán presididas por el representante estudiantil como presidente y el personero como fiscal.

2. Elegir el representante de los estudiantes ante el Consejo Directivo del establecimiento y asesorarlo en el cumplimiento de su representación.

3-Invitar a sus deliberaciones a aquellos estudiantes que presentan iniciativas sobre el desarrollo de la vida estudiantil.

4-Presentar a través de su mesa directiva, en forma escrita en la tercera semana siguiente a su formación los planes y cronograma de actividades a rectoría para su estudio conciliatorio y su ubicación en el planeamiento institucional.

5-Las demás funciones afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el manual de convivencia.

### **2.1.12.4-FUNCIONES DEL DOCENTE COORDINADOR DE AREA ACADEMICA.**

La coordinación académica depende del Rector del plantel, le corresponde la dirección y administración académica, de ella dependen los docentes coordinadores de área y por relación de autoridad funcional, los profesores y los alumnos.

Algunas funciones del docente coordinador de área. Académica son:

- Participar activa y directamente en el Consejo Académico
- Colaborar con el Rector en la planeación y evaluación institucional.
- Dirigir la planeación y programación académica (plan de estudios de su área.), de acuerdo con los objetivos y criterios curriculares.
- Orientar académicamente a los profesores y alumnos de acuerdo con las normas vigentes y coordinar sus acciones para el logro de los objetivos del área,.
- Establecer canales y mecanismos de comunicación.
- Supervisar y orientar junto con el Director la ejecución y evaluación de las actividades académicas del área.
- Dirigir y controlar las actividades y la evaluación del rendimiento académico y adelantar acciones para mejorarla en el área.

- Fomentar la investigación científica para el logro de los propósitos educativos del área.
- Responder por el uso adecuado, mantenimiento y seguridad de los equipos y materiales confiados a su manejo.

#### **2.1.12.5-FUNCIONES DEL DOCENTE COORDINADOR DE COMPORTAMIENTO Y CONVIVENCIA SOCIAL**

El docente Coordinador de Comportamiento y Convivencia Social, depende del director. Le corresponde velar por la convivencia en el plantel.

Algunas de sus funciones son:

1. Colaborar con el Rector en la planeación y evaluación institucional.
2. Cumplir, hacer cumplir el manual de convivencia y velar por su conocimiento.
3. Participar en el Consejo Académico, en el Comité de convivencia y en los demás que sea requerido.
4. Dirigir la planeación y programación de la administración de alumnos y profesores de acuerdo con los objetivos y criterios curriculares.
5. Organizar las direcciones de grupo para facilitar la administración de alumnos conjuntamente con los demás directivos, orientadoras y docentes de la Institución.
6. Coordinar la acción de la unidad a su cargo con la Coordinación Académica, servicios de bienestar, padres de familia y demás estamentos de la comunidad educativa.
7. Establecer canales y mecanismos de comunicación.
8. Supervisar la ejecución de las actividades que se programen, conocer y resolver situaciones conflictivas de alumnos, padres de familia, profesores y comunidad en general, procurando siempre la conciliación.
9. Colaborar con la Coordinación Académica en la distribución de las asignaturas y en la elaboración del horario general de clases.
10. Llevar los registros y el control interno de la Institución. Hacer cumplir los horarios. Administrar el personal a su cargo de acuerdo con las normas vigentes.
- 11-Orientar y controlar la convivencia de la Institución, prestando especial atención a los procedimientos disciplinarios.
12. Rendir informe al Rector del plantel sobre las actividades de su dependencia, de forma periódica.
13. Responder por el uso adecuado, mantenimiento y seguridad de los equipos y materiales confiados a su manejo.

14. Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza de su cargo.

#### **2.1.12.6-FUNCIONES DE DIRECTORES DE GRUPO.**

Algunas de sus funciones son:

1. Ejecutar el programa de inducción a sus alumnos enfatizando el conducto regular. Abordar los conflictos promoviendo actitudes positivas.

2-Estimular la práctica de los valores y el buen comportamiento.

3-Incentivar el aprovechamiento del tiempo libre y el uso adecuado de los espacios y bienes de la Institución.

4-Mantener actualizada las fichas de matrícula y la carpeta de cada uno de los estudiantes del grupo a su cargo.

5-Fomentar respeto y amor por los símbolos patrios e institucionales en formaciones generales e izadas de bandera, etc.

6-Establecer comunicación permanente con profesores y padres de familia  
Controlar el rendimiento académico de sus estudiantes y prestarles atención y ayuda.

#### **2.1.12.7-FUNCIONES DE LOS DOCENTES.**

Son obligaciones especiales de los profesores:

1. Presentarse puntualmente a clases e iniciar la misma aun con un (1) solo estudiante.

2. Responder por el comportamiento y la disciplina de los estudiantes en el salón de clase de su cargo.

3. Mantener al día los registros diarios de clase, y presentarlo cuando así lo requieren las autoridades académicas.

4. Entregar a secretaria oportunamente las planillas debidamente diligenciadas. Y las notas de seguimiento.

5. Cumplir a cabalidad los programas académicos establecidos por la institución, que se le sean encomendados a la iniciación del respectivo periodo académico.

6. Llevar el control de asistencia de los estudiantes, y pasar los informes pertinentes a secretaria.

7. Asistir a las actividades curriculares y extracurriculares programados por la institución. Preparar adecuadamente las clases.

8. Las que designe el Rector o Director para cumplir metas institucionales.



#### **2.1.12.8- LAS PROHIBICIONES A DOCENTES.**

De las prohibiciones. A los profesores les está totalmente prohibido:

1. Solicitar préstamos de dinero o cualquier otro beneficio económico a los alumnos.
2. Utilizar su cátedra para hacer proselitismo político.
3. Sacar del establecimiento material didáctico, equipos, etc., sin la respectiva autorización.
4. Presentar a la clase en estado de embriaguez o bajo la influencia de narcóticos o drogas enervantes.
5. Hacer recolectas, rifas, etc., sin la correspondiente autorización de las autoridades académicas.
6. todas las estipuladas en el decreto 2277 y 1278 para cada docente que se rijan por estos estatutos docentes.

#### **2.1.12.9-FUNCIONES DEL PERSONERO.**

1. Promover el cumplimiento de los derechos y deberes de los estudiantes, para lo cual podrá utilizar los medios de comunicación interna del establecimiento,
2. pedir la colaboración del consejo de estudiantes, organizar foros u otras formas de deliberación.
- 3-Recibir y evaluar las quejas y reclamos que presenten los educandos sobre lesiones a sus derechos y las que formule cualquier persona de la comunidad sobre el incumplimiento de las obligaciones de los alumnos.
4. Presentar ante el rector o el coordinador, según sus competencias, las solicitudes de oficio o a petición de parte que considere necesario para proteger los derechos de los estudiantes y facilitar el cumplimiento de sus deberes cuando lo considere necesario, apelar ante el Consejo directivo o el organismo que haga sus veces, las decisiones que se tomen en la institución que violen los derechos de los estudiantes.

**PARÁGRAFO:** El personero de los estudiantes será elegido dentro de los treinta días hábiles siguientes a la iniciación de clases del año escolar. En cada sede y en cada jornada podrá nombrarse un personero. El ejercicio del cargo de personero de los estudiantes es incompatible con el de representante de estudiantes ante el consejo Directivo.

#### **2.1.12.10-ALGUNAS FUNCIONES DEL CONSEJO DE PADRES SON:**

- 1-Nombrar dentro de sus integrantes, la Junta directiva de la Asociación de Padres de familia.

2-Designar representantes al Consejo Directivo en el evento de no hacerlo la junta directiva.

3-Colaborar en la realización de cada una de las actividades programadas por la institución y en los proyectos que tienen que ver con la construcción del PEI.

4-Capacitarse respecto a las normas de educación, conocer el PEI de la institución y los avances para el mejoramiento de la calidad de la educación.

5-Acudir a las reuniones que programe la Institución, con el fin de tomar decisiones respecto a la comunidad educativa.

#### **2.1.12.11. FUNCIONES DE LAS COMISIONES DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN**

Convocar reuniones generales de docentes o por áreas para analizar y proponer políticas, métodos y tendencias actuales en los procesos de evaluación en el aula.

Orientar a los profesores para revisar las prácticas pedagógicas y evaluativas, que permitan superar las competencias e indicadores de desempeño a los alumnos que tengan dificultades en su obtención.

Analizar situaciones relevantes de desempeños bajos, en áreas o grados donde sean persistentes la reprobación, para recomendar a los docentes, alumnos y padres de familia, correctivos necesarios para superarlos.

Analizar y recomendar sobre situaciones de promoción anticipada, para alumnos sobresalientes que demuestren capacidades excepcionales, o para la promoción ordinaria de alumnos con discapacidades notorias.

Servir de instancia para decidir sobre aplicaciones que puedan presentar los alumnos, padres de familias o profesores, que consideren se haya violado algún derecho en el proceso de evaluación y recomendará la designación de un segundo evaluador en casos excepcionales.

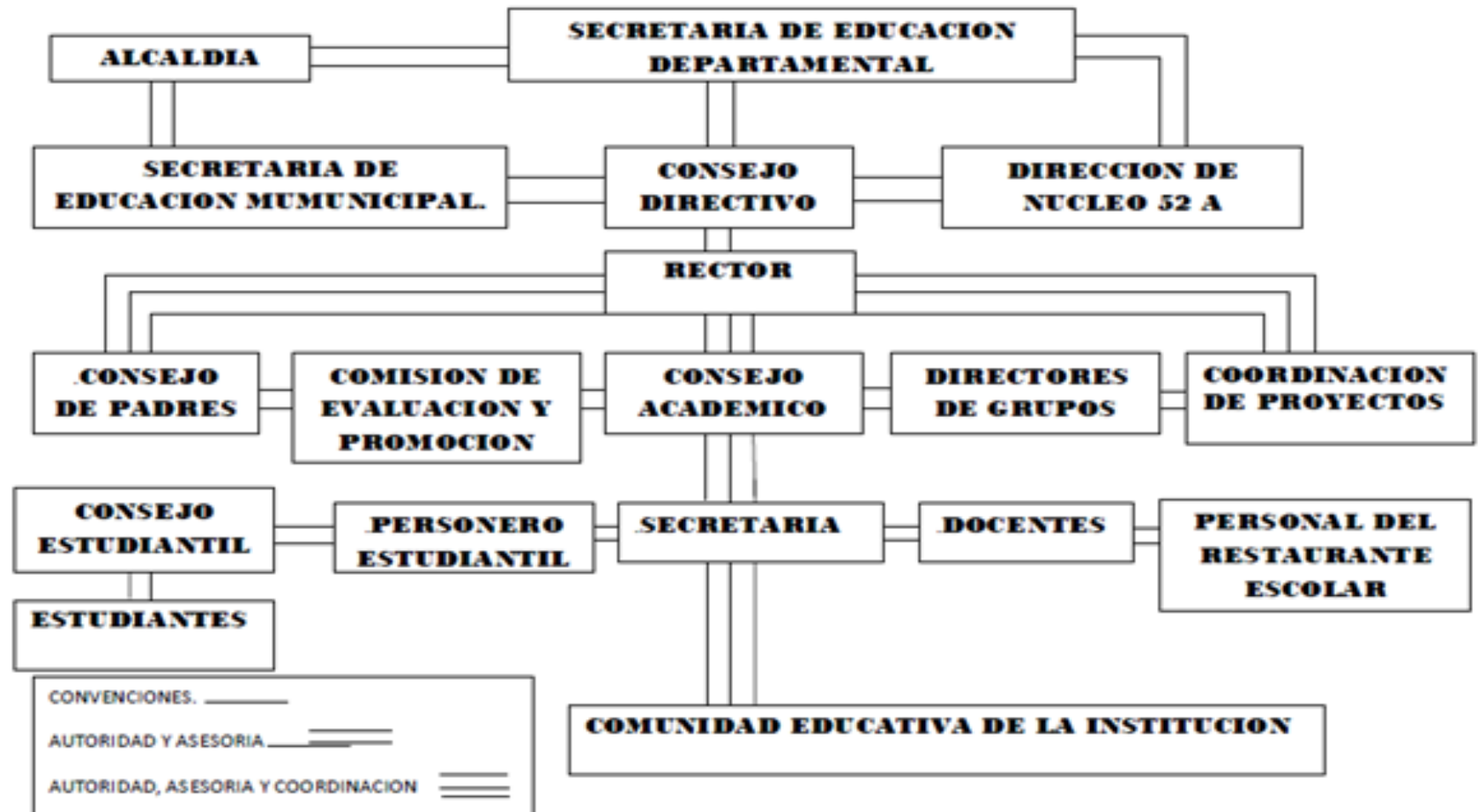
Verificar y controlar que los directivos y docentes cumplan con lo establecido en el sistema institucional de evaluación definido en el presente acuerdo.

Otras que determine el Director para desarrollar las políticas de la institución.

Darse su propio reglamento.

### 2.1.13. ORGANIGRAMA

#### **ORGANIGRAMA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS.**



**2.1.14. PROYECTOS DE EDUCACIÓN OBLIGATORIOS.**

**2.1.14.1-PROYECTO PARA EL USO Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE.**

**2.1.14.2- PROYECTO DE EDUCACION AMBIENTAL.**

**2.1.14.3- PROYECTO DE EDUCACION SEXUAL.**

**2.1.14.4. PROYECTO DE EDUCACION PARA LA PAZ Y LA DEMOCRACIA.**

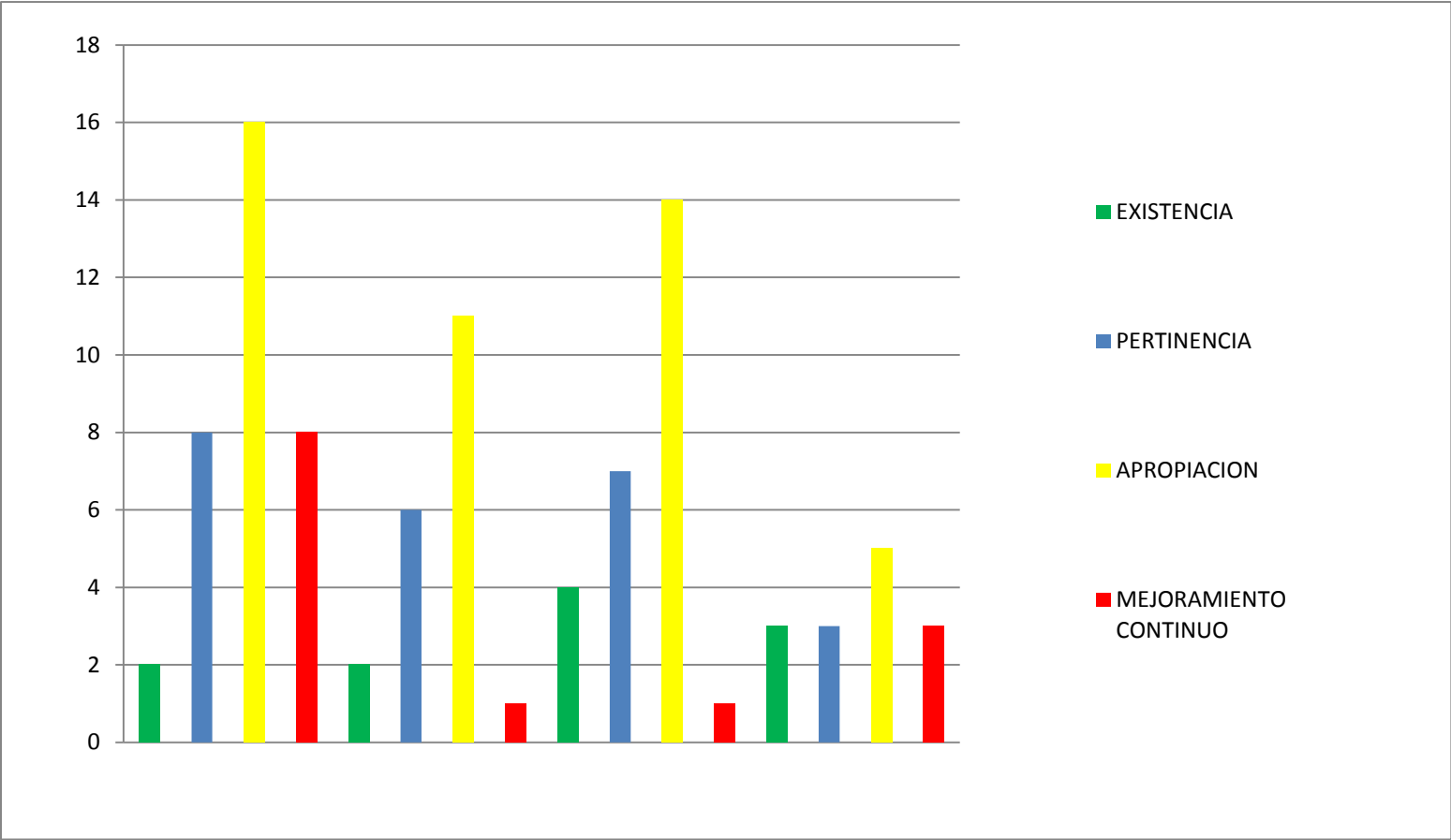
**2.1.14.5-PROYECTO DE PROMOCION DE LA CONSTITUCION POLITICA Y LAS NORMAS.**

**2.1.15. ANÁLISIS PRUEBA SABER.  
GRADO 5° 2009**

AREAS	INSUFICIENTE	MINIMO	SOBRESALIENTE	AVANZADO
LENGUAJE	25%	45%	30%	0%
MATEMATICA	58%	27%	15%	0%
C.NATURALES	30%	50%	16%	4%

		9°		
LENGUAJE	0%	100%	0%	0%
MATEMATICA	50%	50%	0%	0%
C.NATURALES	75%	25%	0%	0%

**2.1.16 AUTO EVALUACIÓN Y PLANES DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL**



**PERFIL GENERAL DEL CENTRO EDUCATIVO ISLA DE LOS MILAGROS**

GESTION DIRECTIVA	GESTION ACADEMICA	GESTION ADMINISTRA TIVA	GESTION COMUNITARI A
----------------------	----------------------	-------------------------------	----------------------------

#### **2.1.17 PLAN OPERATIVO ANUAL.**

Se construye con la participación de todo los docentes en la primera semana de fortalecimiento institucional

#### **2.1.18. PLAN DE INVERSIÓN ANUAL.**

Se labora teniendo en cuenta el diagnostico que entregan los directores de grupos al finalizar cada año.

#### **2.1.19. ARTICULACIÓN CON POLÍTICAS MUNICIPALES, DEPARTAMENTALES Y NACIONALES.**

Los proyectos y actividades que se desarrollan en la institución son coherentes con las políticas nacionales y el mejoramiento de la infraestructura física de la institución es realizada con recursos municipales, departamentales y nacionales, siempre se presentan las necesidades en el mes de noviembre para que sean incluida en los presupuestos de las entidades territoriales para la próxima vigencia.

#### **2.1.20. LIBROS QUE SE LLEVA EN LA INSTITUCIÓN.**

Se llevaran los libros de actas de: consejo directivo, consejo académico, comité de evaluación y promoción, reuniones de docentes, juntas de padres de familia, consejo de padres, DANE, resolución, valoración y promoción, estadísticas de alumnos desertores y causas de deserción estudiantil.

#### **2.1.21-APOYO FINANCIERO:**

Lo forman los aportes que se recolectan de actividades programadas con la comunidad , los aportes municipal, departamental, nacional o de organizaciones sin ánimo de lucro, proyectos productivos u otras actividades que se realicen y que no vallan en contra de las normas y políticas del centro educativo y las normas vigente sobre la materia.

### 2.1.22-PRESUPUESTO:

Para la vigencia de cada año lectivo el Director de la institución educativa isla de los milagros hará el presupuesto de ingresos y egresos que será presentado al consejo directivo para su aprobación.

### 2.1.23. CONTROL Y SEGUIMIENTO:

La evaluación institucional, la evaluación de directivos y docentes, la evaluación y seguimiento del plan de mejoramiento, plan de acción, las pruebas SABER; son los elementos que anualmente, medirán las metas o logros alcanzados, como también las debilidades y acciones por mejorar.

### 2.1.24-RECURSO HUMANO E INSTITUCIONAL:

Este está formado el personal directivo, docente y administrativo que forman la nomina del Centro Educativo Isla de los Milagros, el cual podrá ser reubicado internamente en la sede que amerite la necesidad dadas las asignaciones académicas respectivas; si resultare algún docente sin asignación académica se procederá a su liberación. De igual forma se procederá con el personal administrativo.

#### PLANTA DE PERSONAL 2011-

APELLIDOS NOMBRES	CEDUL A	FORMA DE VINCULAC IÓN Y CARGO		AR EA DE FO RM ACI ÓN	NIVEL DE DESEMP EÑO	AREA DE DESE MPEÑ O	DIRECCIÓN RESIDENCIA
		A	B				
LOPEZ CAVADIA YOLANDA ESTHER	26.137.1 93	PRO P	DO C	LIC.	PREESC OLAR.	TODA S	B. LA CRUZ Kra 6 CLL 3 ESTRELLAS N°8-89 SAN BERNARDO

<b>RHENALS RIOS FARIDES PAULINA</b>	<b>30.651.9 25</b>	<b>PRO P</b>	<b>DO C</b>	<b>LIC.</b>	<b>B. PRIMARI A</b>	<b>TODA S</b>	<b>B. NAVIDAD CLL 3 N° 15-24 LORICA</b>
<b>RIVERA PINTO REBECA</b>	<b>26.136.4 57</b>	<b>LEY 60</b>	<b>DO C</b>	<b>LIC.</b>	<b>B. PRIMARI A</b>	<b>TODA S</b>	<b>CORREGIMIENTO TINAJONES -SAN BERNARDO DEL VIENTO</b>
<b>OSPINO HERNANDEZ ANA RAMONA</b>	<b>45.455.2 03</b>	<b>LEY 60</b>	<b>DO C</b>	<b>LIC.</b>	<b>B. PRIMARI A</b>	<b>TODA S</b>	<b>B. SAN JOSE Kra 10 N°8A-91 SAN BERNARDO.</b>
<b>MORALES ESCARPETA AUDIS OMAR</b>	<b>10.939.6 74</b>	<b>PRO P</b>	<b>DO C</b>	<b>LIC.</b>	<b>B. PRIMARI A</b>	<b>TODA S</b>	<b>CORREGIMIENTO TINAJONES -SAN BERNARDO DEL VIENTO</b>
<b>PETRO CAVADIA NEDYS JUDITH</b>	<b>30.656.0 75</b>	<b>PRO P</b>	<b>DO C</b>	<b>LIC.</b>	<b>B. SECUN</b>	<b>C. SOCIA LES</b>	<b>CORREGIMIENTO LOS CEDROS COTORRA CALLE 16 N°451P</b>
<b>MENDOZA BOHORQUEZ FRANCISCO</b>	<b>10.784.9 92</b>	<b>PRO P</b>	<b>DO C</b>	<b>LIC.</b>	<b>B. SECUND</b>	<b>INGLE S</b>	<b>B. LA PALMA . MANZANA 5 LOTE 5 MONTERIA</b>
<b>LOZANO ABAD YENNIS CRISTINA</b>	<b>50.939.1 35</b>	<b>PRO P</b>	<b>DO C</b>	<b>LIC.</b>	<b>B. SECUND</b>	<b>TEC INF</b>	<b>B.COLON Kra 7A N°17-32 MONTERIA</b>
<b>ORTIZ BALLESTEROS RAFAEL</b>	<b>15.022.5 79</b>	<b>PRO P</b>	<b>DO C</b>	<b>LIC. ESP</b>	<b>B. SECUN</b>	<b>C.NAT</b>	<b>B. SAN FELIPE CLL 14 N° 7-151 SAN BERNARDO.</b>
<b>BALLESTERO VILLADIEGO ERIK</b>	<b>11.039.0 61</b>	<b>PRO V</b>	<b>DO C</b>	<b>ING</b>	<b>B. SECUND</b>	<b>MATE</b>	<b>B. REMOLINO Kra 14 N° 1-54 LORICA</b>
<b>DIAZ NEGRETE YERLIS DEL CARMEN</b>	<b>50.969.3 69</b>	<b>V.TE MP</b>	<b>DO C</b>	<b>LIC</b>	<b>B. SECUND</b>	<b>LEN CAST E</b>	<b>B. ALFONSO LOPEZ Kra 5B N° 15-18</b>
<b>AYARZA PEREZ MERLY</b>	<b>26.138.7 04</b>	<b>LEY 60</b>	<b>DO C</b>	<b>LIC</b>	<b>PREESC OLAR.</b>	<b>TODA S</b>	<b>CORREGIMIENTO CAÑO GRANDE</b>



							<b>SAN BERNARDO</b>
<b>DIAZ MORENO NORMA DEL CRISTO</b>	<b>50.960.4 47</b>	<b>PRO P</b>	<b>DO C</b>	<b>LIC</b>	<b>B. PRIMARI A</b>	<b>TODA S</b>	<b>CORREGIMIENTO CAÑO GRANDE SAN BERNARDO</b>
<b>BARRAGAN DIZ LEONOR</b>	<b>26.109.6 31</b>	<b>PRO P</b>	<b>DO C</b>	<b>B.P ED</b>	<b>B. PRIMARI A</b>	<b>TODA S</b>	<b>CORREGIMIENTO CAÑO GRANDE SAN BERNARDO</b>
<b>IBAÑEZ BALLESTA NAUDIS ESTER</b>	<b>30.655.7 09</b>	<b>LEY 60</b>	<b>DO C</b>	<b>M.B AC H</b>	<b>B. PRIMARI A</b>	<b>TODA S</b>	<b>B. KENNEDY CLL 15 Kra 20 N° 20-04 LORICA.</b>
<b>BATISTA PINTO IVAN FERNANDO</b>	<b>10.938.3 57</b>	<b>LEY 60</b>	<b>DO C</b>	<b>LIC</b>	<b>B. PRIMARI A</b>	<b>TODA S</b>	<b>B. GUAYABAL Kra 7 CLL 15 SAN BERNARDO.</b>
<b>HERNANDEZ AVILA WILSON</b>	<b>6.886.19 1</b>	<b>PRO P</b>	<b>DO C</b>	<b>LIC ESP</b>	<b>B. SECUN</b>	<b>ED FISICA</b>	<b>B. LA FLORESTA CALL 18 -16-3 SAN BERNARDO.</b>
<b>MIRANDA ALEGRIA MARTHA CECILIA</b>	<b>26.136.4 05</b>	<b>LEY 60</b>	<b>DO C</b>	<b>LIC ESP</b>	<b>B. SECUN</b>	<b>L.CAS T E ING</b>	<b>B.SAN JOSE CLL 7-10-71 SAN BERNARDO</b>
<b>RAMOS ALVAREZ SERGIO ENRRIQUE</b>	<b>15.019.7 11</b>	<b>PRO P</b>	<b>DO C</b>	<b>LIC</b>	<b>B. SECUN</b>	<b>C. SOCI</b>	<b>B.SAN JOSE CLL 17- N°10-11 SAN BERNARDO</b>
<b>DIAZ RAMOS EDER ANTONIO</b>	<b>15.026.6 57</b>	<b>PRO P</b>	<b>DO C</b>	<b>LIC ESP</b>	<b>B. SECUN</b>	<b>TEC INF</b>	<b>B. SAN JOSE Kra 10 CLL 8 N°8-70 SAN BERNARDO.</b>
<b>BALLESTA MARTINEZ DEIVIS ALFONSO</b>	<b>15.620.8 44</b>	<b>PRO P</b>	<b>DO C</b>	<b>ING</b>	<b>B. SECUN</b>	<b>MATE</b>	<b>B. LA CRUZ Kra 14A N° 12B-25 SAN ANTERO.</b>
<b>ANAYA SANCHEZ MANUEL RODOLFO</b>	<b>12.000.9 48</b>	<b>PRO P</b>	<b>DIR</b>	<b>N.S UP</b>	<b>ADMINIS T</b>	<b>DIREC TIVA</b>	<b>B. KENNEDY CLL 17 Kra 24 N° 16 LORICA.</b>

### **3.- COMPONENTE PEDAGÓGICO Y CURRICULAR.**

#### **3.1. MODELO PEDAGÓGICO.**

El modelo pedagógico que se desarrolla en la institución isla de los milagros se enmarca entre los postulados del constructivismo social.

#### **3.2. METODOLOGIA.**

Escuela Nueva es un sistema que integra estrategias curriculares, comunitarias, de capacitación de docentes y administración escolar, con el fin de ofrecer la educación primaria completa e introducir un mejoramiento cualitativo en las escuelas rurales y urbanas. Promueve un proceso de aprendizaje activo, centrado en el estudiante, un currículo pertinente y muy relacionado con la vida del niño, calendarios y sistemas de promoción y evaluación flexibles, una relación más estrecha entre las escuelas y la comunidad, la formación en valores democráticos y participativos a través de estrategias vivenciales, la dotación a las escuelas de guías de aprendizaje y bibliotecas y la capacitación del docente con el fin de mejorar sus prácticas pedagógicas.

La metodología en el Modelo de Telesecundaria puede definirse como un proceso interactivo, participativo, democrático y formativo que se realiza con participación dinámica entre estudiantes, docentes, padres y madres de familia, autoridades y miembros de la comunidad.

Es interactivo porque las acciones del proceso educativo, prevén la construcción de conocimientos y desarrollo de habilidades mediante relaciones dinámicas con los diferentes sujetos y elementos concretos de su entorno y además, se establece una dinámica entre los participantes de la escuela y la comunidad para integrar los aprendizajes y experiencias y aprovecharlas en la formulación de estrategias que permitan la superación social, económica y cultural del entorno.

Es participativo porque cada una de las personas involucradas en el proceso educativo del centro de Telesecundaria trabaja de manera coordinada en la organización de las actividades escolares de promoción social.

Es democrático ya que el aprendizaje individual del educando se integra en un trabajo colectivo en el que todos se ayudan recíprocamente, motivados por el afán solidario de aprender. Todos los integrantes del proceso participan en la toma de decisiones y la distribución de funciones y actividades. LOGIA DIDÁCTICA.

### **3.3-OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LA EDUCACION PREESCOLAR**

Según el artículo 15 de la Ley General de Educación los objetivos específicos de la educación preescolar son:

El conocimiento del propio cuerpo y de sus posibilidades de acción, así como la adquisición de su identidad y autonomía.

El crecimiento armónico y equilibrado del niño de tal manera que facilite la motricidad, el aprestamiento y la motivación para la lectoescritura y para la soluciones de problemas que impliquen relaciones y operaciones matemáticas.

El desarrollo de la creatividad, las habilidades y destrezas propias de la edad, como también de su capacidad de aprendizaje.

La ubicación, espacio temporal y el ejercicio de la memoria.

El desarrollo de la capacidad para adquirir formas de expresión, relación y comunicación y para establecer relaciones de reciprocidad y participación, de acuerdo con las normas de respeto, solidaridad y convivencia.

La participación en actividades lúdicas con otros niños y adultos.

El estímulo a la curiosidad para observar y explorar el medio natural, familiar y social.

El reconocimiento de su dimensión espiritual para fundamentos y criterios de comportamientos.

La vinculación de la familia y la comunidad al proceso educativo para mejorar la calidad de vida de los niños en su medio

La formación de hábitos de alimentación, de higiene personal, aseo y orden que generen conciencia sobre el valor y la necesidad de la salud.

### **3.4.-OBJETIVOS GENERALES DE LA EDUCACION BASICA**

Según el artículo 20 de la presente Ley General de Educación, son objetivos generales de la educación básica:

Propiciar una formación integral mediante el acceso, de manera crítica y creativa, al conocimiento científico, tecnológico, artístico y humanístico y de las relaciones con la vida social y con la naturaleza, de manera tal que prepare al educando para los niveles superiores del proceso educativo y para su vinculación con la sociedad y el trabajo.

Desarrollar las habilidades comunitarias para leer, comprender, escribir, escuchar, hablar y expresarse correctamente.

Ampliar y profundizar en el razonamiento lógico y analítico para la interpretación y solución de los problemas de la ciencia, la tecnología y de la vida cotidiana.

Propiciar el conocimiento y comprensión de la realidad nacional para consolidar los valores propios de la nacionalidad colombiana, tales como la solidaridad, la tolerancia, la justicia, la convivencia social, la cooperación y la ayuda mutua.

Propiciar la formación social, ética, moral y demás valores del desarrollo humano.

### **3.5-OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LA EDUCACION BASICA EN EL CICLO DE PRIMARIA**

Según el artículo 21 de la Ley General de Educación los objetivos específicos de la Educación Básica en el ciclo de primaria son:

La formación en los valores fundamentales para la convivencia en una sociedad democrática, participativa y pluralista.

El fomento del deseo de saber, la iniciativa personal frente al conocimiento y frente a la realidad social, así como el espíritu crítico.

El desarrollo de las habilidades comunicativas básicas para leer, comprender, escribir, escuchar, hablar y expresarse correctamente en lengua castellana y también en la lengua materna, en el caso de los grupos étnicos con tradición lingüística propia, así como el fomento de la afición por la lectura.

El desarrollo de la capacidad para apreciar y utilizar la lengua como medio de expresión estética.

El desarrollo de los conocimientos matemáticos necesarios para manejar y utilizar operaciones simples de cálculo y procedimientos lógicos elementales en diferentes situaciones, así como la capacidad para solucionar problemas que impliquen estos conocimientos.

La comprensión básica del medio físico, social y cultural en el nivel local, nacional y universal, de acuerdo con el desarrollo intelectual correspondiente a la edad.

La asimilación de conceptos científicos en las áreas de conocimiento que sean objeto de estudio, de acuerdo con el desarrollo intelectual y la edad.

La valoración de la higiene y la salud del propio cuerpo y la formación para la protección de la naturaleza y del ambiente.

El conocimiento y ejercitación del propio cuerpo, mediante la práctica de la educación física, la recreación y los deportes adecuados a su edad y conducentes a un desarrollo físico y armónico.

La formación para la participación y organización infantil y la utilización adecuada del tiempo libre.

El desarrollo de valores civiles, éticos y morales, de organización social y de convivencia humana.

La formación artística mediante la expresión corporal, la representación, la música, la plástica y la literatura.

La adquisición de elementos de conversación y de la lectura al menos en una lengua extranjera.

La iniciación en el conocimiento de la Constitución Política y

La adquisición de habilidades para desempeñarse con autonomía en la sociedad.

### **3.6-OBJETIVOS GENERALES DE LA EDUCACION BASICA EN EL CICLO DE SECUNDARIA.**

Según el artículo 22 de la Ley General de Educación, son objetivos generales de la educación básica en el ciclo de secundaria:

Desarrollar la capacidad para comprender textos y expresar correctamente mensajes complejos orales y escritos en lengua castellana, así como para entender, mediante un estudio sistemático los diferentes elementos constitutivos de la lengua.

Valorar y utilizar la lengua castellana, como medio de expresión literal en el país y el medio.

Desarrollar las capacidades para razonamiento lógico, mediante el dominio de los sistemas numéricos, métricos, lógicos, analíticos de conjuntos, de operaciones y relaciones, así como para su utilización en la interpretación y solución de problemas de la ciencia, de la tecnología y los de la vida cotidiana.

Avanzar en el conocimiento científico de los fenómenos físicos, químicos y biológicos, mediante la comprensión de las leyes, el planteamiento al problema y a la observación experimental.

Desarrollar actitudes favorables al conocimiento, valoración y conservación de la naturaleza y el ambiente.

Comprender la dimensión práctica de los conocimientos teóricos, así como la dimensión teórica del conocimiento práctico y la capacidad para utilizarla en la solución de problemas.

Desarrollar aptitudes y actitudes para el estudio científico de la historia nacional y mundial, dirigida a comprender el desarrollo de la sociedad, y el estudio de las ciencias sociales con miras al análisis de las condiciones actuales de la realidad social.

Formar para el ejercicio de los deberes y derechos, el conocimiento de la constitución política y de las relaciones internacionales.

Desarrollar la apreciación artística, la comprensión estética, la creatividad, la familiarización con los diferentes medios de expresión artística y el conocimiento, valoración y respeto por los bienes artísticos y culturales.

Desarrollar habilidades para la comprensión y expresión en una lengua extranjera.

Valorar la salud y los hábitos relacionados con ella.

Utilizar con sentido crítico, los distintos contenidos y formas de información y la búsqueda de los nuevos conocimiento con su propio esfuerzo.

Fomentar la práctica de la educación física, de la recreación y los deportes, la participación y organización juvenil y la utilización adecuada del tiempo libre.

### 3.7- CURRÍCULO Y PLAN DE ESTUDIO.

#### 3.7.1-PLAN DE ESTUDIO.

: Este diseñado basado en los estándares y competencia fijados por el ministerio de educación nacional y su estructura y componente es el siguiente.

#### **ESTRUCTURA DEL PLAN DE ESTUDIO.**

- **ÁREA**
- **INTRODUCCIÓN**
- **APOORTE DEL ÁREA AL LOGRO DE LOS FINES DE LA EDUCACIÓN**
- **APOORTE DEL AREA AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS COMUNES A TODOS LOS NIVELES**
  
- **APOORTE DEL AREA AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS GENERALES DE LA EDUCACIÓN BASICA**
- **APOORTE DEL AREA AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS POR CICLO**
- **APOORTE DEL ÁREA AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA**

- APOORTE DEL ÁREA AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LA EDUCACIÓN BASICA EN EL CICLO DE SECUNDARIA
- PROPÓSITO GENERAL DEL ÁREA
- REFERENTES TEÓRICOS
- OBJETOS DE CONOCIMIENTO
- OBJETO DE APRENDIZAJE
- OBJETO DE ENSEÑANZA
- ENFOQUE TEÓRICO
- IMPLICACIONES PEDAGÓGICAS
- FUNDAMENTO EPISTEMOLÓGICO
- INTENSIDAD HORARIA

PLAN DE ESTUDIOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2012.								
<b>DIMENSIONES DEL NIVEL DE PREESCOLAR</b>	<b>EDUCACIÓN FORMAL CON CICLOS Y NIVELES EN 30 HORAS SEMANALES EN JORNADAS M Y T</b>							
	<b>PREESCOLAR</b>	<b>PRIMARIA</b>	<b>EDUCACIÓN BÁSICA</b>					
			<b>6º</b>	<b>7º</b>	<b>8º</b>	<b>9º</b>		
<b>1.Socio afectiva</b>	<b>3</b>							
<b>2.Corporal</b>	<b>3</b>							
<b>3.Comunicativa</b>	<b>4</b>							
<b>4.Cognitiva</b>	<b>4</b>							
<b>5.Ética</b>	<b>2</b>							
<b>6.Estética</b>	<b>2</b>							
<b>7.Espiritual</b>	<b>2</b>							
<b>AREAS OBLIGATORIAS Y FUNDAMENTALES DE LA EDUCACION BÁSICA Y MEDIA ACADEMICA</b>								

1. Ciencias Naturales y Educación Ambiental		3	4	4	4	4			
2. Ciencias Sociales, Historia, Geografía, Constitución Política y Democracia.		3	4	4	4	4			
3. Educación Artística y Cultural		1	1	1	1	1			
4. Ética y en Valores Humanos		1	1	1	1	1			
5. Educación Física, Recreación y Deportes		2	2	2	2	2			
6. Educación Religiosa		1	1	1	1	1			
7. Humanidades – Lengua Castellana		5	4	4	4	4			
Inglés		1	2	2	2	2			
8. Matemáticas, Geometría, Álgebra, Trigonometría		4	5	5	5	5			
9. Tecnología e		2	2	2	2	2			



<b>Informática</b>									
<b>Optativa- PISCICULTURA</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			
<b>TEC.AGRICOLA</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			
<b>TOTAL HORAS SEMANALES</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>			

➤ **MALLA CURRICULAR**

**GRADO.**

<b>EJES</b>	<b>ESTANDARES</b>	<b>C.P</b>	<b>IND. DE DESEMPEÑO Y EVALUACION</b>	<b>PERIODO ACADEMICO</b>

- **META DE CALIDAD POR GRADO.**
- **METODOLOGÍA DEL AREA.**
- **ACTIVIDADES DE PROFUNDIZACION.**
- **ACTIVIDADES RECUPERACION Y REFUERZO.**
- **RECURSOS.**
- **BIBLIOGRAFIA.**

➤ **3.8-PROYECTOS PRODUCTIVOS:**

- Se desarrollaran en las asignaturas optativas de piscicultura y agropecuarias, y buscan fortalecer la cultura productiva y cultural del contexto socio cultural
- donde se encuentra ubicado el centro educativo, con la respectiva interdisciplinariedad.
- **3.1 PROYECTO DE ORNAMENTACION 0º, 1º, 2º Y 3º.**
- **3.5.2. PROYECTO DE HORTALIZAS GRADOS 4º Y 5º.**
- **3.5.3. PROYECTO DE PISCICULTURA GRADOS. 6º Y 7º.**
- **3.5.4. PROYECTO PORCICULTURA GRADOS. 8º Y 9º.**

### 3.9 ARTICULO: CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

La evaluación en el plantel será:

- **ACONTINUA:** es decir que se realizará en forma permanente haciendo un seguimiento al alumno, que permita observar el proceso y las dificultades que se presenten en su proceso de formación. Se hará al final de cada periodo, clase proceso y estándares de competencias
- **INTEGRAL:** se tendrán en cuenta todos los aspectos o dimensiones del desarrollo del alumno, como las PRUEBAS ESCRITAS para evidencia el proceso de aprendizaje y organización del conocimiento.

se le aplicarán las que permitan las consultas de textos, notas, solución de problemas y situaciones, ensayos, análisis, interpretación, proposición, conclusiones y otras formas que los docentes consideren pertinentes y que independicen los resultados de factores relacionados solamente con simples recordaciones o memorización de palabras, nombres, fechas, datos, cifras, resultado final, sin tener en cuenta el proceso del ejercicio y que no se encuentren relacionadas con la constatación de conceptos y factores cognoscitivas.

La observación de comportamientos, actitudes, valores, aptitudes, desempeños cotidianos, conocimientos, registrando en detalle los indicadores de desempeño.

El dialogo con el alumno, y padres de familia, como elemento de reflexión y análisis, para obtener información que complemente la obtenida en la observación y en las pruebas escritas.

Se permitirá la **AUTOEVALUACIÓN** por parte de los mismos estudiantes, y la participación de los padres de familia en la evaluación de sus hijos a través de tareas formativas dejadas para la casa, y sobre las que los padres evaluarán por escrito el cumplimiento de las mismas en los cuadernos de los estudiantes.

La **COEVALUACIÓN**, entre los alumnos, cuando se desarrollen pruebas escritas o conceptuales dentro del aula.

Conversatorios con la misma intensidad del diálogo, realizados entre el profesor y el educando o un grupo de ellos.

- **SISTEMATICA:** se realizará la evaluación teniendo en cuenta los principios pedagógicos y que guarden relación con los fines, objetivos de la educación, la visión y misión del plantel, los estándares de competencias de las diferentes áreas, los logros e indicadores de desempeño, lineamientos curriculares o estructura científica de las áreas, los contenidos métodos y otros factores asociados al proceso de formación integral del estudiante.
- **FLEXIBLE** se tendrán en cuenta los ritmos de desarrollo del alumno en sus distintos aspectos de interés, capacidades, ritmos de aprendizaje, dificultades, limitaciones de tipo afectivo, familiar, nutricional, entorno social, físicas, discapacidad de cualquier índole, estilos propios dando un manejo diferencial y especial según las problemáticas relevantes o diagnosticadas por profesionales.

Los profesores identificarán las características personales de sus estudiantes en especial las destrezas, posibilidades y limitaciones, para darle un trato justo y equitativo en las evaluaciones de acuerdo con la problemática detectada y en especial ofreciéndole oportunidad para aprender del acierto, del error y de la experiencia de vida.

- **INTERPRETATIVA:** Se permitirá que los alumnos comprendan el significado de los procesos y los resultados que obtienen, y junto con el profesor, hagan reflexiones sobre los alcances y las fallas para establecer correctivos pedagógicos que le permitan avanzar en su desarrollo de manera normal.

Las evaluaciones y sus resultados serán tan claros en su intensión e interpretación “que no lleven a conflictos de interés entre alumnos contra profesores o viceversa”.

- **PARTICIPATIVA:** Se involucra en la evaluación al alumno, docentes, padres de familia y otras instancias que aporten a realizar unos buenos métodos en lo que sean los estudiantes quienes desarrollen las clases, los trabajos en foro, mesas redondas, trabajo en grupo, debates, seminarios, exposiciones, prácticas de campo y de taller, con el fin de que alcancen entre otras las competencias de analizar, interpretar y proponer con la orientación y acompañamiento del docente.
- **FORMATIVA:** Nos permite reorientar los procesos y metodologías educativas, cuando se presente indicios de reprobación en alguna área, analizando las causas y buscando que lo aprendido en clase, incida en el comportamiento y actitudes de los alumnos en el aula, en la calle, en el hogar y en la comunidad donde se desenvuelve.

- **CRITERIOR DE PROMOCIÓN Y REPROBACIÓN**

La promoción y reprobación se dará de la siguiente manera:

El estudiante que al finalizar el calendario escolar tenga valoraciones de desempeño bajo en 3 o mas áreas debe reprobado el año.

El estudiante que al finalizar el calendario escolar tenga valoraciones de desempeño bajo en 1 o 2 área debe realizar las actividades de nivelación para poder ser promovido al grado siguiente a mas tardar al terminar la primera semana de desarrollo institucional del año siguiente.

Estas actividades de nivelación se dan en dos oportunidades la primera antes de terminar la última semana de desarrollo institucional del presente año escolar y la segunda al terminar la primera semana de desarrollo institucional del año siguiente

Si en estas dos oportunidades no nivela, se considera REPROBADO dicho grado y tendrá que repetirlo para continuar estudiando; ya que no podrá avanzar con áreas pendiente del grado anterior, para ningún grado de la educación básica y media.

- **ACTIVIDADES DE NIVELACIÓN**

Los alumnos que al finalizar el año escolar obtengan valoración de desempeño bajo en una o dos áreas, presentarán la nivelación de dichas áreas durante el año siguiente en las fechas previstas anteriormente con los siguientes criterios:

Con acciones o actividades de refuerzo, complementación, investigación, prácticas y proyectos, elaboradas y programadas por cada profesor en su área o curso, para ser desarrolladas y demostradas por los alumnos al finalizar cada período bimestral.

Los docentes utilizan para ello alumnos monitores, que ayuden en la explicación y comprensión de los logros e indicadores donde los alumnos hayan tenido dificultades en su desempeño. También se contará con la colaboración de los padres de familia, las comisiones de evaluaciones y promoción o cualquier otra forma que no implique la suspensión de clases para adelantar y demostrar dichas actividades.

En esta intervención se dejarán evidencias como actas firmadas, por el alumno, padres de familia, docente del área y rector.

La nivelación de las áreas perdidas a fin de año, no se harán solamente imponiendo un trabajo escrito o realizando una prueba escrita de contenidos o ejercicios sino demostración personal y directa del alumno ante el docente de que superó tanto la parte cognitiva como formativa en su desarrollo social, personal y académico.

- **REPROBACIÓN**

El alumno que pierda tres o más áreas con desempeño bajo se considera reprobado el grado y deberá matricularse a repetirlo durante todo el año siguiente.

No serán promovidos en el área los alumnos que hayan dejado de asistir el 25% de la totalidad de las clases desarrolladas, sin excusas debidamente justificadas y aceptada, las cuales deberán repetirlas o nivelarlas. Si son de tres o más áreas reprobara el grado.

- **PROMOCIÓN ANTICIPADA DE GRADO**

Las comisiones de evaluación y promoción recomendarán ante la rectoría, la promoción anticipada de grado a grado, de los alumnos que en cualquier época del segundo semestre del año lectivo en curso, demuestren persistentemente un desempeño superior en la adquisición de los indicadores de desempeño y reúnan condiciones excepcionales de desarrollo cognitivo, latitudinal y procedimental entre otros.

Los docentes titulares de los grados en el caso de la básica primaria, y de las respectivas áreas de la básica secundaria y media (excepto el grado 9° que se debe cursar completo), aconsejará a las comisiones de promoción de grado de manera anticipada, de aquellos estudiantes con las características descritas anteriormente.

Si las comisiones encuentran mérito para atender la solicitud hecha por los profesores al director de curso, se elaborará un acta para el rector debidamente sustentada, en la cual deberá describirse la forma de valoración de los periodos académicos que el alumno no haya desarrollado por esta situación. Con el fin de que éste produzca la resolución

rectoral que legalice dicha situación, previa consulta que hará éste con el tutor y alumno que se promueve en forma anticipada.

Se expiden las evaluaciones finales de cada área en el momento de producirse la promoción anticipada, y copia de la resolución reposará en el libro de calificaciones, además de entregarla al alumno promovido.

- **DESIGNACIÓN DE UN SEGUNDO EVALUADOR**

Cuando por circunstancias excepcionales debidamente comprobadas, como acoso sexual, discriminación religiosa, política, familiar de raza, venganza u otra, un docente repruebe a un estudiante, la comisión de evaluación y promoción deberá recomendar al rector la designación de un segundo evaluador de la misma área del plantel o de otro, para realizar la evaluación y valoración, la cual quedará como definitiva en el certificado en la parte correspondiente a "Observaciones" ya que en la casilla del área reprobada se escribirá el registro dado por el docente titular.

- **CEREMONIA DE CLAUSURA**

En la institución se adelantará ceremonia de clausura en los niveles de preescolar y al finalizar la básica secundaria.

El grado de preescolar se evalúa y promueve de conformidad con el artículo 10 del Decreto 2247 de 1997 sobre educación preescolar, es decir que no se reprueba.

- **ESCALA DE VALORACIÓN INSTITUCIONAL Y SU EQUIVALENCIA CON LA ESCALA NACIONAL**

Para efectos de la escala bimestral a los alumnos en cada una de las áreas, se les tendrán en cuenta los siguientes parámetros de valoración:

Se harán valoraciones cualitativas y cuantitativas destacando aspectos positivos, negativos y recomendaciones pertinentes al proceso..

Esta escala cuantitativa y descriptiva se equivaldrá en cada bimestre a la escala nacional de desempeños superior, alto, básico y bajo; por lo tanto los boletines bimestrales se expedirán con tres columnas una cuantitativa, otra con la equivalencia nacional y otra con una breve descripción explicativa en lenguaje claro sobre las fortalezas y dificultades que tuvieron los alumnos en su desempeño integral durante este lapso de tiempo, con recomendaciones y estrategias de mejoramiento.

La escala del informe final, se expedirá en los certificados definitivos, 1 columnas, con la equivalencia de la escala nacional en concepto de desempeño superior, alto, básico y bajo.

El informe final se dará teniendo en cuenta la evaluación integral de formación del alumno en cada área durante todo el año escolar, observando que al finalizar el grado, se hayan alcanzado los logros de desempeño, competencias y estándares propuestos para todo el año en el PEI.

Este informe final “no será la suma y el promedio de los informes bimestrales”, sino el análisis que el docente hace a su alumno en cuanto al rendimiento académico y formativo en todo el grado:

La escala de valoración del plantel será la siguiente:

ESCALA INSTITUCIONAL	ESC. NACIONAL
86% al 100% _____	SUPERIOR
71% al 85% _____	ALTO
60% al 70% _____	BASICO
1% al 59% _____	BAJO

- **REPROBACIÓN DE ÁREAS**

Los alumnos tendrán la valoración de desempeño bajo cuando no alcancen al finalizar el año escolar, el 60% de los indicadores de desempeño previstos para el área, caso en el cual se considera reprobada dicha área y se tendrán que realizar actividades de nivelación para el caso de una o dos áreas reprobadas.

Con tres áreas de desempeño bajo se considera reprobado el grado el cual debe repetirse en su totalidad.

- **ESTRATEGIAS DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES.**

En todas las evaluaciones parciales o totales que se haga a los alumnos, se tienen en cuenta los procesos de aula así:

Se definen las competencias y los indicadores de desempeño de cada área en el respectivo grado, teniendo en cuenta los fines del sistema educativo, objetivos por niveles y ciclos, visión y misión del plantel, estándares básicos de competencias y lineamientos curriculares.

Se ubican las distintas actividades y formas de evaluar a los alumnos a lo largo del desarrollo del área, de tal forma que tengan correspondencia con los indicadores de desempeño y las competencias fijadas para los períodos y para todo el año escolar.

Se observará el trabajo de los estudiantes al desarrollar las actividades, tareas, ensayos, exámenes, comportamientos, aptitudes, valores, desempeño personal y social y otros que incidan en la formación integral.

Cada docente elabora los juicios valorativos que de acuerdo con la naturaleza de su aula deben demostrar en su desempeño los alumnos, determinando los niveles, circunstancias internas y externas, limitaciones y facilidades para alcanzarlos.

Finalmente se toman las decisiones que permitan a todos los estudiantes alcanzar los más altos niveles de indicadores de desempeño que le permitan su promoción a los grados superiores del sistema educativo, plasmadas en las escalas valorativas, cualitativas y conceptuales descritas anteriormente.

- **ACCIONES DE SEGUIMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO DE DESEMPEÑO.**

Como la evaluación es un proceso continuo, los docentes realizan con los alumnos al finalizar cada clase período, actividades como pruebas escritas, ensayos, diálogos personales o grupales tareas formativas de aplicación práctica para desarrollar en la casa, contacto con los padres de familia para comprometerlos y responsabilizarlos en el proceso formativo de sus hijos.

Se identificarán las limitaciones y destrezas de los alumnos, para adecuar el diseño curricular a la realidad del colegio y de la comunidad educativa.

Se harán reuniones con las comisiones de evaluación y promoción, especialmente cuando se presenten “deficiencias notorias de aprendizaje en algún grado o área, para que con la participación de alumnos y padres de familia se busquen alternativas de solución y mejoramiento.

Se designarán alumnos monitores que tengan buen rendimiento académico y personal, para ayudar a los que tengan dificultades y puedan superarlas en jornadas contrarias; ayudas que pueden prestar en el colegio o en la casa de los mismos alumnos.

Se realizan actividades de nivelación para estudiantes con desempeño bajo en los momentos que el docente considere oportuno.

#### **• PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES**

Además de las pruebas y actividades que el docente realiza a los alumnos en forma permanente, se harán ejercicios y prácticas de reflexión, análisis e interpretación que le permitan al alumno hacer autorreflexión y evaluaciones de carácter conceptual y formativo.

Se harán autoevaluaciones colectivas que permitan realizar además coevaluaciones entre los mismos estudiantes, como ejercicios prácticos en la clase.

Con la asistencia profesional del servicio de orientación escolar si lo hay, se realizan seminarios prácticos que induzcan y aclaren a los alumnos, la importancia de saber emitir juicios de valor con responsabilidad y honestidad, sobre sus destrezas y limitaciones.

#### **• ESTRATEGIAS DE APOYO PARA RESOLVER SITUACIONES PEDAGÓGICAS PENDIENTES CON LOS ESTUDIANTES.**

#### **NIVELACIONES.**

Los alumnos que al finalizar cada periodo bimestral obtengan valoración de desempeño bajo en algunas áreas, tendrán como plazo máximo al finalizar la tercera semana del bimestre académico siguiente para realizar las actividades de nivelación necesarias.

Estas actividades están diseñadas como acciones de refuerzo, investigación, complementación, ensayos programados y elaborados por el docente del área las cuales deben ser desarrolladas y demostradas por el estudiante, en las fechas concertadas con el estudiante y ceñidas al presente sistema de evaluación y promoción.

Para este fin el profesor designa alumnos monitores que ayuden a sus compañeros en la comprensión y obtención de los indicadores de desempeño y competencias donde hayan tenido dificultades y con la colaboración de los padres de familia las comisiones de evaluación y promoción u otro medio que no implique suspensión de clases para dichas actividades.

- **ACCIONES QUE GARANTICEN EL CUMPLIMIENTO POR PARTE DE DIRECTIVOS Y DOCENTES PARA QUE CUMPLAN LO ESTABLECIDO EN ESTE SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN.**

Para garantizar el cumplimiento de lo establecido en este acuerdo, cualquier miembro del consejo directivo, consejo académico, consejo estudiantil, de la asociación o asamblea de padres de familia, estarán atentos para que estas pautas sean conocidas y divulgadas ante toda la comunidad educativa, para cuando detecten alguna irregularidad, se puedan dirigir en primera instancia a las comisiones de evaluación y promoción, al consejo directivo y a la respectiva Secretaría de Educación.

Para apoyar las actividades de evaluación y promoción, el consejo académico propone ante consejo directivo la creación de las siguientes comisiones de evaluación y promoción de alumnos:

Una comisión para los grados de transición de seguimientos de procesos pedagógicos.

Una comisión para los grados 1º a 3º.

Una comisión para los grados 4º a 9º.

Cada una de estas comisiones estará conformada por 2 académicos, los docentes directores de los grados y los que desarrollan clases en dichos grado y un representante del consejo estudiantil.

- **FUNCIONES DE LAS COMISIONES DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN**

Convocar reuniones generales de docentes o por áreas para analizar y proponer políticas, métodos y tendencias actuales en los procesos de evaluación en el aula.

Orientar a los profesores para revisar las prácticas pedagógicas y evaluativas, que permitan superar las competencias e indicadores de desempeño a los alumnos que tengan dificultades en su obtención.

Analizar situaciones relevantes de desempeños bajos, en áreas o grados donde sean persistentes la reprobación, para recomendar a los docentes, alumnos y padres de familia, correctivos necesarios para superarlos.

Analizar y recomendar sobre situaciones de promoción anticipada, para alumnos sobresalientes que demuestren capacidades excepcionales, o para la promoción ordinaria de alumnos con discapacidades notorias.

Servir de instancia para decidir sobre aplicaciones que puedan presentar los alumnos, padres de familias o profesores, que consideren se haya violado algún derecho en el proceso de evaluación y recomendará la designación de un segundo evaluador en casos excepcionales.

Verificar y controlar que los directivos y docentes cumplan con lo establecido en el sistema institucional de evaluación definido en el presente acuerdo.

Otras que determine la institución a través del PEI.

Darse su propio reglamento.



- **PERIODICIDAD DE ENTREGA DE INFORMES A LOS ALUMNOS Y PADRES DE FAMILIAS**

Durante el año lectivo se entregarán a los alumnos y padres de familia 4 informes con los juicios valorativos derivados de la evaluación, con referencia a 4 periodos de igual duración correspondiente a cada bimestre del año escolar.

Estos informes serán escritos descriptivos explicativos objetivos y en un lenguaje claro y accesible a la comunidad con tres escalas, una descriptiva, una institucional y una escala nacional.

Al finalizar el año lectivo, se entrega el quinto informe que será el final, el cual incluye la evaluación integral del alumno en su desempeño académico, personal y social.

Las evaluaciones de las clases, trabajos, tareas, se entregan a los estudiantes a la semana siguiente a la realización de las mismas, y conocerán previamente la entrega de los informes bimestrales, el resultado final del bimestre, para las respectivas reclamaciones ante las instancias establecidas en el plantel, antes de ser pasadas a los boletines informativos.

- **ESTRUCTURA DE LOS INFORMES DE LOS ESTUDIANTES**

Los informes que se entregan a los estudiantes cada bimestre y el informe final, tienen los nombres y apellidos e identificación de los mismos. Van las áreas cursadas en cada grado con la intensidad horaria semanal de cada una y total del grado.

En tres columnas se describen en una la evaluación cuantitativa y descriptiva en la siguiente la evaluación institucional y en la tercera la evaluación de escala nacional de acuerdo con las equivalencias descritas anteriormente en este acuerdo, la descripción debe ser objetiva, explicativa destacando fortalezas y debilidades. Al finalizar el informe se ubican las observaciones donde se describen comportamiento general demostrado por el estudiante en su proceso formativo y ético durante el período o año descrito con sus aspectos sobresalientes, deficientes y las recomendaciones para su mejoramiento.

Los informes periódicos y finales de la evaluación se entregan en papel membreteado del colegio con el termino de "CERTIFICADO" y son firmados solamente por el rector del establecimiento o a quien delegue para los informes parciales.

Las secretarías ya no firman certificados, de acuerdo con el Decreto 2150 de 1995.

- **INSTANCIAS, PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS DE ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE RECLAMOS SOBRE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN**

Los alumnos y padres de familia que consideren se haya cometido una injusticia y violación al debido proceso, presentarán por escrito solicitudes respetuosas a las siguientes instancias del plantel para que sean atendidos sus reclamos.

El docente en el aula

La comisión de evaluación y promoción

El rector del establecimiento  
El consejo directivo

Las instancias antes mencionadas tienen un máximo de 5 días hábiles para resolver y dar respuestas a las reclamaciones por escrito con los debidos soportes

#### **4. COMPONENTE PROYECCION COMUNITARIA.**

El centro educativo siempre ha tenido estrecha relación con la comunidad, algunos docentes son miembros activos de la acciones comunales y dirigentes cívicos lo cual hace que el centro educativo participe activamente en el análisis y la formulación de propuesta y gestión en caminada a resolver los problemas que afecta a la comunidad,

Otra forma de proyección comunitaria es el interés del centro en mejorar la calidad de alimentación y de convivencia de la comunidad a través del desarrollo de los proyectos obligatorios y de los proyectos del área optativa.

.